



**SCHOOLGIDS
2024-2025**





Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Meester Gijbels voor het **schooljaar 2024-2025**.

De schoolgids wordt gemaakt voor de ouders/ verzorgers van de leerlingen die onze basisschool bezoeken en voor ouders/verzorgers die een basisschool zoeken voor hun kind(eren). In deze gids vindt u de nodige inhoudelijke en organisatorische informatie met betrekking tot onze school. We beschrijven wat de school te bieden heeft op het gebied van onderwijs en opvoeding. Ook leest u over de keuzes die we maken om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

Samen met het schoolplan en het jaarplan vormt deze schoolgids, waarmee we ons onderwijs plannen en verbeteren. Als u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebt, bent u van harte uitgenodigd om een afspraak te maken.

Deze schoolgids is ook bedoeld voor ouders die een geschikte basisschool willen kiezen voor hun kind(eren). De beste school kiezen voor uw kind is niet eenvoudig. Deze schoolgids kan u hierbij van dienst zijn, maar informatie op papier kent ook zijn beperkingen. U bent van harte welkom voor een bezoek en een persoonlijk gesprek om nader kennis te maken. Maak gerust een afspraak. U bent van harte welkom.

Namens het team van basisschool Meester Gijbels, Sander Huiswoud

*Ouders/ verzorgers worden verder in deze gids aangeduid met ouders.

Inhoudsopgave

1 De School	06
2 Organisatie van het onderwijs	10
3 Inhoud van het onderwijs	12
4 Zorg voor alle leerlingen	16
5 Personeel	24

6 Relatie met ouders	26
7 Ontwikkeling van het onderwijs	34
8 Resultaten	36
9 Praktische informatie	38
10 Namen en telefoonnummers	42

De School

1.1 | Schets van de school

Basisschool Meester Gijbels is een kleine dorpsschool. De naam verwijst naar het eerste hoofd van de school, die veel heeft betekend voor Knegsel en de mensen die er woonden. En dat doen we nog steeds graag; veel voor de inwoners betekenen. Voor ouders én leerlingen. Op onze school zorgen we met een hecht, klein team voor elkaar. De afstanden zijn klein en de lijntjes kort. Dit draagt bij aan de veiligheid en geborgenheid die ouders en leerlingen bij ons ervaren. Een fijn leerklimaat waarin iedere leerling kan uitgroeien tot de beste versie van zichzelf.

1.2 | Missie

Samen de beste versie van jezelf worden

Ons team zorgt samen met leerkrachten, ouders én leerlingen dat ieder kind de beste versie van zichzelf kan worden. We vinden het belangrijk dat leerlingen uitgroeien tot sociale, zelfbewuste en positief ingestelde volwassenen. Die verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen, openstaan voor nieuwe uitdagingen en zichzelf blijven ontwikkelen in een steeds veranderende maatschappij. Samen met een betekenisvolle relatie met kinderen en ouders, vormt dit de basis voor ontwikkeling.

1.3 | Visie

Om onze missie waar te maken, zorgen we dat de focus op leerprestaties en het welzijn van leerlingen in balans zijn. Dat begint met een basis die stevig op orde is. Leerlingen leren alle kennis die zij nodig hebben. We analyseren resultaten en werken doelgericht met referentieniveaus. Want hoe beter en strakker we dit op orde hebben, hoe meer ruimte we creëren voor bredere doelen als zelfkennis, leren leren en omgaan met anderen. Want ook die vaardigheden heb je nodig in deze wereld.

Veilige, rustige omgeving

Onze leraren kennen alle leerlingen, en andersom. Dit zorgt voor een vertrouwde omgeving. De regels zijn duidelijk en dat geeft rust, maar ook vrijheid. Leerlingen weten binnen welke kaders zij kunnen bewegen.

Doelgericht werken

We sluiten ons onderwijs zoveel mogelijk aan op de behoeften van de groep. Hiervoor gebruiken we verschillende lesmethoden die we flexibel inzetten. Zo werkt de groep steeds aan de lesdoelen die op dat moment passend zijn en zijn er voor kleine groepjes of individuele leerlingen aangepaste doelen. Daarbij focussen we ons de komende jaren extra op leesonderwijs. Het doel? Hier bijzonder goed in worden!

Sociale vaardigheden en verantwoordelijkheid

Hoe ga je om met elkaars mening, hoe ben je zorgzaam, hoe los je conflicten op? Daarin geven we les. Ook kunnen leerlingen meepraten in een leerlingenraad en zijn er groepsvergaderingen in de klassen. Dit zorgt voor betrokkenheid én leerlingen leren hoe ze onderwerpen kunnen aankaarten. Ook zijn onze bovenbouwleerlingen 'mediatoren'. Als er een klein conflict is tussen leerlingen, lossen zij dit met de betreffende leerlingen op volgens een stappenplan. Een mooie voorbereiding op het burgerschap.

Met elkaar

Samen spelen, werken en leren vinden we belangrijk. En hierin heeft iedereen een rol; de school, de leerlingen en de ouders. Die verbinding is onmisbaar, we doen het samen. Zo organiseren we activiteiten om ouders te betrekken bij de school en om leerlingen zich nog meer thuis te laten voelen.

Onze leerlingen ...

- ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden;
- gaan op een sociale wijze met anderen om;
- hebben hun persoonlijkheid ontwikkeld
- zijn zelfredzaam;
- hebben basisvaardigheden en -kennis ontwikkeld.

1.4 | Kernwaarden

Geborgenheid

Iedereen mag zichzelf zijn. Leerlingen, leerkrachten en ouders. Zien we verschillen? Dan bespreken we deze soms. Want je mag trots zijn op wie je bent en je veilig voelen. Als het gaat om de leervorderingen laten we ouders én leerlingen graag zien hoe de leerling groeit ten opzichte van zichzelf. Zo kunnen ze trots zijn en worden ze gemotiveerd! 'Als ik mijn best doe en dit eruit komt, is dat prima'.

Verantwoordelijkheid

Hoe mooi is het als leerlingen zichzelf mede verantwoordelijk voelen voor hun leerprestaties? Daarom bespreken we deze met ouders én de leerling zelf. Door dit inzicht kunnen leerlingen gerichte keuzes maken, bijvoorbeeld in de doelen voor een weektaak. Ouders zijn voor de leerkracht een partner en kunnen hun kind waar nodig ondersteunen. Ook krijgen leerlingen de verantwoordelijkheid om andere leerlingen te helpen. Samen lezen, samen conflicten oplossen, samen groeien. Onze teamleden dragen de kernwaarden uit; ook zij nemen hun verantwoordelijkheid en zijn er voor elkaar.

Kwaliteit

We werken doelgericht, zodat de basis goed op orde is. Leerkrachten hebben geleerd hoe zij het beste instructies kunnen geven. Door leeropbrengsten te analyseren, kunnen we het aanbod continu afstemmen. Daarbij maken we volop gebruik van elkaars expertises. Kwaliteit van onderwijs staat centraal en aan de basis van een brede ontwikkeling.

1.5 | Het bevoegd gezag: Stichting Veldvest

Basisschool Meester Gijbels valt onder het bestuur van Stichting Veldvest, het bevoegd gezag van veertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor speciaal onderwijs. De scholen liggen in de gemeente Veldhoven en de omringende dorpen Vessem, Steensel, Knegsel en Wintelre. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op www.veldvest.nl.

1.6 | Inschrijving en aanmelding

Wanneer u op zoek bent naar een school voor uw kind kunt u, via het contactformulier op de site, contact opnemen met de school. Er wordt dan een afspraak met u gemaakt voor een persoonlijke kennismaking met de directeur of een leerkracht. Tijdens dit gesprek zullen wij onze uitgangspunten en onze visie op onderwijs en ontwikkeling toelichten en kunt u uiteraard al uw vragen stellen over de school, onze manier van werken en de inrichting van onze zorg aan leerlingen. U kunt natuurlijk ook een kijkje nemen in de school.

Let op: zonder kennismakingsgesprek kan de inschrijving nooit als definitief beschouwd worden. Tijdens dit gesprek kunnen u en de school helder krijgen of basisschool Meester Gijbels een goede keuze is voor uw kind.

Voordat kinderen naar de basisschool komen, bezoeken ze in veel gevallen de peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf.

Om de doorstroming naar de basisschool zo goed mogelijk te laten verlopen, wordt door hen een observatie-instrument ingevuld en met ouders besproken. Het is de bedoeling dat u dit overhandigt aan de basisschool.

Zodra uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het een aantal dagen op school komen wennen. Wanneer een kind bij ons ingeschreven is, neemt de leerkracht tijdig contact op om af te spreken hoe de 'wenmomenten' het beste kunnen worden gepland. Het moment van de definitieve instroom kan dan ook worden afgesproken.

Van de leerlingen op school wordt verwacht dat zij zindelijk zijn. Het verschonen van leerlingen is in een klassensituatie erg belastend. Natuurlijk kan een 'ongelukje' altijd gebeuren maar mocht een leerling nog niet zindelijk zijn, dan zal de leerkracht met de ouders individuele afspraken maken m.b.t. verschoning.



Organisatie van het onderwijs

2.1 | Werkwijze

Op onze school wordt er gewerkt met combinatiegroepen. In groep 1/2 zien we dat het leren en de omgang met elkaar in positieve zin wordt beïnvloed als je jongere en oudere kleuters bij elkaar in de groep plaatst.

In de groepen 3 tot en met 8 is het aanbod per leerjaar uiteraard verschillend, maar er kan ook veel samen. Er vindt gerichte instructie en verwerking plaats op leerjaarniveau, maar waar het samen kan, wordt de gecombineerde groep als één groep benaderd. Zo kan er gewerkt worden binnen één thema met opdrachten op verschillende niveaus. Op deze manier is er uitdaging voor alle leerlingen.

We laten alle leerlingen zoveel mogelijk op het niveau van de groep werken, daarbinnen houden we steeds meer rekening met verschillen tussen leerlingen en bieden we de uitdaging en ondersteuning die leerlingen nodig hebben (convergente differentiatie). We bieden hierbij ook uitdaging aan excellente leerlingen in eerste instantie gericht op verdieping van de stof, maar in sommige gevallen ook versnelling.

2.2 | Team

Het team van basisschool Meester Gijbels bestaat uit 12 personen. We werken met een managementteam, leerkrachten, een managementondersteuner, twee onderwijsassistenten en een conciërge.

De dagelijkse leiding van de school is in handen van Sander Huiswoud. Samen met de regisseur onderhoudt hij contacten met ouders en instanties, geeft sturing aan het team en geeft vorm aan strategisch en onderwijskundig beleid.

Ilse van Deursen verzorgt de leerlingenzorg en is ook de regisseur op school. Dat betekent dat ze ook meedenkt over beleid.

Iris Verhees is onze managementondersteuner. Zij verzorgt de administratieve taken binnen school. Voor u als ouders is zij aanspreekbaar voor de leerlingenadministratie en het verstrekken van formulieren. U kunt haar bereiken via de schoolmail meestergijbels@veldvest.nl.

2.3 | Groepsindeling en inzet personeel

Op de website vindt u een actueel overzicht van de groepsindeling en de teamleden.

2.4 | Verplichte onderwijstijd

De wetgeving stelt verplicht dat leerlingen in acht jaar basisonderwijs 7520 uur onderwijs moeten krijgen. Meester Gijbels heeft gekozen voor gelijke schooltijden voor onder- en bovenbouwgroepen. Alle leerlingen krijgen per schooljaar gemiddeld minimaal 940 uur les, waarmee we voldoen aan de wettelijke verplichting. De leerlingen hebben enkele vrije dagen, waarop het team haar studiedagen heeft. In de planning van deze dagen houden we ons aan de wettelijke voorschriften dat er niet meer dan zeven keer per jaar een vierdaagse schoolweek georganiseerd wordt.

Om geen onderwijstijd verloren te laten gaan, maken wij gebruik van een inloop van vijf minuten voorafgaand aan de ochtendschooltijd. Op deze manier kunnen de lessen daadwerkelijk om 08.30 uur beginnen en wordt optimaal gebruik gemaakt van de effectieve onderwijstijd.

2.5 BSO

Verschillende kinderopvangorganisaties komen na schooltijd leerlingen van onze school ophalen en brengen deze naar hun locatie. Voor meer informatie met welke kinderopvangorganisaties wij deze afspraken hebben, kunt u contact opnemen met onze school of u kijkt op onze website.



Inhoud van het onderwijs

We gaan in principe uit van ieder leerjaar eigen leerstof, het leerstofjaarklassensysteem. Bij het verzorgen van effectief onderwijs gaan we uit van convergente differentiatie. Bij convergente differentiatie is er een minimumdoel voor de hele groep. De klas is in drie niveaus verdeeld: een minimumniveau, een basisniveau en een hoger niveau. Alle leerlingen doen mee aan de klassikale instructie. Daarna gaan de kinderen de leerstof zelfstandig verwerken, zodat de leerkracht tijd heeft om naar behoefte verlengde instructie en verrijking te organiseren. Voor de meer- en hoogbegaafde kinderen is er verdiepingsstof. Het expliciete directe instructiemodel is het uitgangspunt voor het lesgeven. Dit model bestaat uit een aantal vaste fasen die bij elke instructieles te zien zijn.

3.1 | Vakgebieden en methoden

Taal en lezen:

Groep 1/2	Schatkist en map Fonemisch Bewustzijn van het CPS
Groep 3	Veilig Leren Lezen en Staal
Groep 4/8	Blink en Atlantis (voortgezet technisch lezen) en Staal

Rekenen:

Groep 1/2	Schatkist, Pluspunt, Rekenplein, de map Gecijferd Bewustzijn van het CPS en activiteiten uit Spelend Rekenen met peuters en kleuters
Groep 3/8	Pluspunt

Wereldoriëntatie, verkeer, techniek, muziek, cultuur en creatieve vakken:

Groep 1/2	Diverse bronnenboeken
Groep 3/8	Blink, Veilig Verkeer Nederland, programma's via internet en diverse bronnenboeken

Ook zullen er dit schooljaar lessen muziek aangeboden worden via Art4U (centrum voor cultuureducatie en onderdeel van de Veldhovense Muziekschool) en zullen de gymlessen verzorgd worden door een vakleerkracht van Beweegteam De Kempen.

3.2 | Burgerschap en sociale integratie

Leren is meer dan alleen kennisoverdracht. We willen leerlingen ook kwaliteiten laten ontwikkelen die belangrijk zijn voor hun functioneren in de maatschappij. Solidariteit, zelfstandigheid, weerbaarheid en dienstbaarheid zijn dan belangrijke waarden, die we de leerlingen op school al mee willen geven. Ook laten we de leerlingen kennis maken met de christelijke tradities en besteden we aandacht aan andere levensbeschouwelijke tradities.

Burgerschap is: de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij en die helpen vormgeven. Daarin herkennen wij een actieve rol als school. We hebben daarom gekozen om op een methodische wijze stil te staan bij hoe leerlingen verantwoordelijkheid kunnen nemen voor zichzelf en anderen. In hun directe omgeving, de klas, de school en uiteindelijk 'de maatschappij'. We gebruiken hiervoor in alle groepen de methode 'Vreedzaam'.

3.3 | ICT

ICT biedt tal van mogelijkheden om les op maat te geven, lessen te verrijken en resultaten te monitoren. We hebben op onze school 4 digitale schoolborden met touchscreens en in iedere groep Chromebooks of iPads. ICT is geen doel maar een middel en moet dus ingezet worden als het van toegevoegde waarde is. We willen leerlingen mediawijs maken m.b.t. het (technisch) gebruik van digitale middelen, maar daar zit ook onlosmakelijk een pedagogische kant aan vast. Denk aan de impact van social media en gaming. Ook daar besteden we op school aandacht aan.

3.4 | Brabants Verkeerslabel

Onze school heeft het Brabants Verkeerslabel (BVL) gekregen. Dit label is een kwaliteitskeurmerk dat scholen kunnen verdienen door extra aandacht te besteden aan het verkeersonderwijs in de groepen en aan de verkeersomstandigheden rondom de school. Elk jaar wordt getoetst of de school nog voldoet aan de gestelde criteria.



Zorg voor alle leerlingen

4.1 | Onderwijsroute en ondersteuningsniveaus binnen Veldvest

Wij organiseren ons onderwijs aan de hand van de 1-Onderwijsroute. De 1-Onderwijsroute beschrijft de stappen en beslismomenten die cyclisch gezet worden ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen op groeps- en schoolniveau. Het vormgeven van de groepsplannen en deze twee keer in het jaar planmatig bespreken en evalueren, maakt onderdeel uit van deze route. Uitgangspunt hierbij is de aanpak vanuit het Handelingsgericht werken. Er is een ondersteuningsteam gefaciliteerd om de leerkrachten te ondersteunen bij het vorm en uitvoering geven aan de 1-Onderwijsroute. Daarnaast houdt zij zicht op de kwaliteit van het onderwijsaanbod, de aanwezige expertise en de (on)mogelijkheden van de school. Het ondersteuningsteam bestaat uit directie, regisseurs en leermonitoren. Vanuit de Beleidsgroep Passend Onderwijs van Veldvest zijn orthopedagogen aan de scholen verbonden ter ondersteuning en professionalisering van de leerkrachten bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Groepsbespreking / Groep in beeld gesprekken

Twee keer in het schooljaar worden er 'groep in beeld' gesprekken gevoerd. De gesprekken zijn gericht op de behaalde resultaten, het signaleren van specifieke onderwijsbehoeften en de ondersteuningsvragen van de leerkracht.

Doelenplanners

De belangrijkste leerdoelen in een leerjaar zijn de 'essentiële leerdoelen'. Dit zijn de doelen die per half leerjaar beheerst moeten worden en welke voorwaardelijk zijn voor de doelen die het volgende halve leerjaar aan bod komen. Door deze goed in beeld te hebben kan de leerkracht beredeneerd keuzes maken in het leerstofaanbod. Zo kan deze ervoor kiezen om (minder belangrijke) lesdoelen over te slaan zodat er meer tijd is om goed instructie te geven op de essentiële leerdoelen. Door dit vooraf bij ieder methodeblok in beeld te brengen en tijdens de lessen te controleren of de leerlingen de doelen beheersen, kan de leerkracht snel aanpassingen doen voor grote of kleinere groepjes of individuele leerlingen. Deze overzichten worden 'doelenplanners' genoemd.

Groepsplannen

Aan de hand van de Cito- en methodegebonden toetsen worden de vorderingen van leerlingen geregistreerd. Vervolgens worden deze gegevens door de leerkracht verwerkt in een groepsplan. In het groepsplan stemt de leerkracht het onderwijsaanbod specifieker op de groep af voor een bepaalde periode.

Leerlingbespreking

Naar aanleiding van de bespreking van de doelenplanners of het 'groep in beeld' gesprek kan er een interne leerlingbespreking gepland worden, tussen de leerkracht en (één of meer) leden van het ondersteuningsteam (OT). Vooraf informeert de leerkracht de ouders over de inhoud van de bespreking. Ouders worden ook altijd geïnformeerd over de uitkomsten van de leerlingbespreking.

Consultatiebespreking

Het is mogelijk dat vanuit de interne leerlingbespreking de leerling verder besproken dient te worden. Dit is het geval als de uitgezette interventies naar aanleiding van de leerlingbespreking onvoldoende effect hebben op de ontwikkeling van de leerling. De leerling wordt vervolgens besproken tijdens een consultatiebespreking. Bij dit overleg sluit naast de leerkracht en de betrokken leden van het OT, ook de orthopedagoog aan.

Vooraf vraagt de leerkracht schriftelijk toestemming aan de ouders en deelt de inhoud van de hulpvraag. Ouders worden naar aanleiding van de consultatie door de leerkracht geïnformeerd over de inhoud van het gesprek aan de hand van het gespreksverslag.

Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte worden besproken binnen het Multi Disciplinair Overleg als de gewenste ondersteuning vanuit de consultatie onvoldoende effect heeft. Aan dit overleg sluiten naast de leerkracht ook de ouders van de leerling, de orthopedagoog, de directie, betrokken leden OT en eventuele externen aan. Dit is afhankelijk van de hulpvraag van de leerling. Doel is om de onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling, de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht en eventueel de ouders in kaart te brengen en te bespreken. Ouders ontvangen de voorbereiding op het MDO vooraf en na afloop volgt een verslag.

Ondersteuningsniveaus

Er worden 5 verschillende ondersteuningsniveaus beschreven binnen het regulier basisonderwijs van Veldvest. Deze ondersteuningsniveaus geven de mate van ondersteuningsbehoeften weer van uw kind, die zowel opgebouwd als afgebouwd kan worden. Het reguliere groepsplan behelst ondersteuningsniveau 1 en 2.

1. Beredeneerd Basisaanbod (basis): De leerkracht verzorgt een kwalitatief basisaanbod binnen de groep.
2. (Kortdurende) extra ondersteuning binnen de groep (basis): Naar aanleiding van een groepsplan- of leerlingbespreking verzorgt de leerkracht extra ondersteuning binnen de groep. Dit kan zowel didactisch als leergebied overstijgend zijn.
3. Lichte ondersteuning leerling specifiek: De school is handelingsverlegen en de eerder ingezette hulp leidt niet tot het gewenste resultaat. Er volgt een specifieke interventie.
4. Zware ondersteuning (arrangement): Naar aanleiding van een MDO volgt langdurige specifieke ondersteuning. Er is een ontwikkelingsperspectief en er zijn frequent gesprekken met ouders.
5. Verwijzing naar passende plek: De school kan geen passend onderwijsaanbod voor een leerling realiseren. De leerling heeft een andere context nodig die beter kan aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.

Onderwijskundig leider (directeur) is verantwoordelijk voor de adviesaanvraag bij Commissie van Intake en Toelaatbaarheid (CvIT).

4.2 | Leerlingen en kleuter in beeld

Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht om met een door de overheid goedgekeurd leerlingvolgsysteem (LVS) te werken. In een leerlingvolgsysteem houdt de school de vorderingen van de leerling bij. Dit laat niet alleen zien hoe je kind presteert op school, maar ook hoe zijn groep en de school als geheel presteren. Het niveau van taal en rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling worden bijgehouden. Dit gebeurt aan de hand van toetsen en observaties. Onze school gebruikt daarvoor 'Leerling in beeld' en 'Kleuter in beeld' van Cito, waarbij het laatste een observatie instrument is.

4.3 | Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Het kan voorkomen dat voor een leerling bij wie sprake is van belemmeringen in het ontwikkelingsproces, extra en individueel gerichte begeleiding nodig is en waarbij de hulpvraag van deze leerling de zorgcapaciteit van onze school overstijgt. Wij informeren ouders hierover en geven daarbij aan in welke mate begeleiding binnen onze school mogelijk is en wat niet gerealiseerd kan worden (denk hierbij aan logopedie, fysiotherapie, psychotherapie, ergotherapie of sociale vaardigheidstraining). Verlof geven om deze vormen van hulpverlening te volgen is onder voorwaarden toegestaan. Het komt ook voor dat ouders externe hulp (remedial teaching; plusklas of dergelijken) buiten de school zoeken en deze zelf bekostigen. De wet op het primair onderwijs biedt geen mogelijkheden om leerlingen verlof te verlenen voor externe hulp tijdens schooltijd en dus zal deze buiten schooltijd gepland dienen te worden.

4.4 | Ontwikkelingsperspectief

Op de Meester Gijbelsschool werken wij, vanaf groep 6 met zogenaamde ontwikkelingsperspectieven. Een ontwikkelingsperspectief wordt bepaald voor leerlingen, waarbij de verwachting is dat zij op één of meerdere leergebieden maximaal het eindniveau groep 7 halen. Hierin staat wat een leerling aan onderwijs en ondersteuning nodig heeft om optimaal tot ontwikkeling te komen. Er wordt een inschatting gemaakt van het te verwachten uitstroomniveau met betrekking tot het voortgezet onderwijs. We maken dus een voorspelling van haalbare tussen- en einddoelen. Aan de hand van het ontwikkelingsperspectief volgen we steeds of de ontwikkeling van de leerling naar verwachting verloopt. Soms zullen er bijstellingen plaatsvinden.

4.5 | Meer- en hoogbegaafdheid

Het signaleren van deze leerlingen is niet eenvoudig omdat (hoog)begaafdheid niet altijd blijkt uit schoolprestaties. Om deze leerlingen toch goed in beeld te krijgen, onderzoek te doen en de uitdaging te bieden die de leerlingen nodig hebben, maken we op de Meester Gijbelsschool gebruik van het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid.

Bijzondere aandacht is er voor de sociale positie van de (hoog) begaafde leerlingen. Zes weken na instroom in de kleutergroep, in groep 3 én in de laatste toetsperiode van groep 5 gebruiken wij voor alle leerlingen van die groepen de zogenaamde quickscan van het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Ook ouders kunnen, bij vermoeden van meer-/ hoogbegaafdheid, de aanzet geven om hun kind te screenen met dit instrument.



Wij vinden het van belang dat de leerkracht (hoog) begaafde leerlingen voldoende uitdaging en waar nodig de juiste ondersteuning biedt. Op schoolniveau zorgen wij ervoor voldoende (leer)middelen in huis te hebben om de nodige uitdaging te kunnen bieden. Ook vanuit stichting Veldvest is expertise beschikbaar om leerkrachten hierin te ondersteunen.

4.6 | Dyslexieverklaring

De gemeenten zijn sinds 2015 verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling van dyslexie. De school kan u verwijzen naar het juiste loket.

4.7 | Beleid externe remedial teaching

De wet op het primair onderwijs verbiedt het geven van verlof aan leerlingen voor externe remediale hulp tijdens schooltijd. Dergelijke hulp zou ongelijke kansen scheppen (afhankelijk van de financiële draagkracht van de ouders) en verlies van onderwijstijd (reistijd naar de praktijk). De school kan leerlingen wel verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn, zoals logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, psychotherapie en dergelijke. Verlof voor deze vormen van hulpverlening is toegestaan, maar we vragen om dit zoveel mogelijk buiten de schooltijd te laten gebeuren en een formulier in te vullen, zodat we een overzicht hebben welke leerlingen en hoe vaak hier gebruik van gemaakt wordt. Dit formulier kunt u opvragen bij de administratie. Meer informatie vindt u in de 'regeling externe remediale hulp tijdens schooltijd'. Deze ligt op school ter inzage.

4.8 | Beleid t.a.v. doubleren en versnellen

Hoewel zelden, is voor een enkele leerling doubleren (zitten blijven) een betere optie. Deze beslissing is het resultaat van zorgvuldig overleg tussen leerkracht, u, regisseur/leermonitor (IB) en directeur. Deze procedure geldt ook als uw kind vervroegd doorstroomt naar een volgende groep of nog een jaar langer in groep 1/2 blijft. De uiteindelijke beslissing van de school is bindend. Binnen Veldvest bestaat de afspraak dat leerlingen die op de ene school zouden doubleren, op een andere school niet alsnog kunnen doorstromen. Dit geldt ook voor andere hulpverleningstrajecten.

4.9 | Overgang voortgezet onderwijs

De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is voor leerlingen en hun ouders een belangrijk en bijzonder moment. In groep 7 en 8 staan we expliciet stil bij de overstap naar het voortgezet onderwijs. We stellen vast welke leerlingen extra aandacht nodig hebben bij de overgang. We gaan per leerling na welke mogelijkheden hij/zij heeft en we geven een kansrijk advies. Vanaf midden groep 7 wordt er op basis van de ontwikkeling een voorlopig advies gegeven. Begin groep 8 wordt het advies heroverwogen en het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs wordt medio groep 8 vastgesteld. Alle adviezen worden toegelicht in een gesprek met de ouders en de leerling.

4.10 | Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. Het idee achter Passend Onderwijs is dat scholen zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de verschillen tussen leerlingen. Ook als een leerling specifieke ondersteuning nodig heeft.

Ieder schoolbestuur heeft sinds 1 augustus 2014 een 'zorgplicht'. Zij is wettelijk verplicht om passende ondersteuning te verzorgen voor een kind dat bij een school wordt aangemeld. Elke school stelt binnen Passend Onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het maakt duidelijk wat men van de school kan verwachten. Het ondersteuningsprofiel van onze school is te bekijken op www.scholenopdekaart.nl.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft ook een functie bij het realiseren van een dekkend aanbod van onderwijs en ondersteuning in de regio. Dit laatste is een verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband moet de relatie worden gelegd met de schoolondersteuningsprofielen van de scholen in de bijbehorende regio. De scholen van Veldvest zijn aangesloten bij samenwerkingsverband De Kempen.

Na aanmelding zal de school eerst zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren. Bij dit onderzoek kan de school de CvIT (Commissie van Intake en Toelaatbaarheid) van Veldvest betrekken.

In deze commissie hebben onder andere de directeur en de orthopedagoog van het speciaal basisonderwijs zitting. Zij zijn goed op de hoogte van de onderwijskundige mogelijkheden op de basisscholen, de speciale school voor basisonderwijs en andere opvangmogelijkheden. Op het moment dat het onderzoek is afgerond, wordt er een besluit genomen met betrekking tot de meest passende onderwijssetting en zal dit in een gesprek worden toegelicht.

Op het moment dat een leerling gedurende de schoolloopbaan extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit, in samenspraak met de ouders, vastgelegd in het groeidocument. Bij elke stap in de 1-Onderwijsroute is er afstemming met de ouders. De afspraken worden structureel aangevuld in het groeidocument, zodat de onderwijsbehoefte van de leerling en de ingezette acties bijgehouden worden. Het groeidocument vormt de basis voor een eventueel ondersteuningsarrangement of verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Wilt u meer weten over Passend Onderwijs, dan kunt ook de site www.passendonderwijs.nl of www.steunpuntpassendonderwijs.nl bezoeken. Verder kunt u uiteraard ook in contact treden met de directie van de school. Voor eventuele klachten in het kader van Passend Onderwijs kunnen ouders zich wenden tot de landelijke klachtencommissie, waarvan u het adres in hoofdstuk 10 van deze schoolgids aantreft.



4.11 | Loket voor alle jeugdhulp

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor alle hulp aan jeugdigen en hun ouders. In de gemeente Veldhoven is er gekozen om te werken met één 'loket' voor alle vragen over opvoeden en opgroeien, het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

De medewerkers die binnen het CJG werkzaam zijn kunnen veel vragen oppakken. Als ouders en/of hun leerlingen vragen hebben die meer deskundigheid vragen of als er veel speelt in het gezin kan de CJG-medewerker ervoor zorgen dat uw vraag terecht komt bij de juiste ondersteuner.

Aan onze school zijn ook medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin gekoppeld. Dit zijn een schoolmaatschappelijk werker van Lumens en een jeugdverpleegkundige van de GGD Brabant- Zuidoost. Wilt u via de school in contact komen met deze medewerkers? Geef dat dan aan bij de leerkracht van uw kind.

Voor meer informatie:

- Passend Onderwijs Informatiegids voor ouders (uitgave Steunpunt Passend Onderwijs);
- www.steunpuntpassendonderwijs.nl;
- www.passendonderwijs.nl;
- www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl;
- www.mensenrechten.nl;
- www.onderwijsconsulenten.nl;
- www.onderwijsgeschillen.nl.

4.12 | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe medewerkers in het onderwijs moeten omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Uitgangspunt daarvoor is het Basismodel meldcode. Daarin staan de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met de betrokkene(n).
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Met ingang van 1 januari 2019 geldt een aanscherping van stap 4 en 5 van de meldcode. In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
2. Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk? Hulp verlenen is mogelijk als:
 - De professional in staat is om effectieve/ passende hulp te bieden of te organiseren.
 - De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
 - De hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulpverlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Personeel

5.1 | Het onderwijzend personeel

De belangrijkste taak van leerkrachten is het lesgeven aan een groep. Daarnaast hebben de leerkrachten groepsoverstijgende en niet-lesgebonden taken. Ze nemen bijvoorbeeld deel aan diverse werkgroepen. Daarnaast zijn in de school onderwijsassistenten werkzaam. Hun taak is gericht op ondersteuning op het onderwijskundig gebied, de organisatie van het onderwijs en verlagen van de werkdruk. De vakleerkracht gym en vakleerkracht muziek verzorgen de lessen binnen hun vakgebied in alle groepen.

5.2 | Professionaliteit

Professionaliteit kenmerkt zich door de wijze waarop collega's omgaan met een appel dat op hen gedaan wordt om te kunnen en willen bijdragen aan de school als geheel. Centraal doel op het niveau van het team is het uitbreiden en verdiepen van het handelingsrepertoire. Vanuit het Integraal PersoneelsBeleid (IPB) is scholing van het personeel belangrijk. Ieder teamlid geeft in zijn/haar Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) zijn/haar leerpunten aan en formuleert hierin op welke wijze hij/zij de gestelde doelen wil behalen. Samen met de directeur en regisseur wordt bekeken op welke wijze dit gebeurt.

Tijdens studie(mid)dagen wordt scholing van het team verzorgd. Indien in het kader van re-integratie of ontwikkeling van een teamlid video-opnamen in groepen gemaakt worden, ten behoeve van het coachen en ondersteunen van een teamlid bij zijn/haar onderwijskundige taak, zijn deze uitsluitend bedoeld voor intern gebruik. Na afloop van een traject worden de beelden vernietigd.

5.3 | Ziekte of verlof personeel

Het personeel heeft verlof tijdens de schoolvakanties. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. In geval van ziekte kan een medewerker bijvoorbeeld niet komen werken. Dit wordt uiteraard altijd afgestemd met de directie. We streven naar zo min mogelijk lesuitval.

Kortdurende vervangingen dienen door de school zelf opgevangen te worden. Veldvest heeft hiervoor in de regel geen vervangers beschikbaar. Voor langdurige vervangingen wordt via het P-centrum een vervang(st)er aangesteld.

Indien er geen vervanging komt, zoeken we naar oplossingen, waarbij het gaat om een verantwoorde situatie, waarvan het opsplitsen van de groep er één is. Leerlingen uit een groep worden dan verspreid over andere groepen.

Het onderwijsproces vindt hierbij doorgang, zij het bij een collega leerkracht. Is een collega meerdere dagen ziek en is er geen vervanger voorhanden, dan wordt er bij toerbeurt een groep opgesplitst en worden collega's in de groep van de zieke leerkracht geplaatst. Al deze maatregelen zorgen ervoor dat we garant staan voor een verantwoorde vervangingspraktijk waarbij het naar huis sturen van leerlingen geen optie vormt.

5.4 | Begeleiden en inzet studenten

Onze leerlingen krijgen regelmatig te maken met studenten. De Meester Gijbelschool is een opleidingsschool waar studenten de kans krijgen om in de praktijk met hun toekomstig vak bezig te zijn. Dat betekent dat wij een verantwoordelijkheid hebben in het opleiden van aankomende leerkrachten vanuit de PABO. Daarnaast zijn bij ons op school ook studenten van andere opleidingen actief (bv. onderwijsassistenten). Studenten die in het laatste jaar van hun opleiding tot leerkracht zitten, beschouwen we als volwaardige collega's. Zij werken samen met de groepsleerkracht én dragen mede de verantwoordelijkheid in de groep.

Relatie met ouders

6.1 | Communicatie en informatie

In nauwe samenwerking met ouders willen we investeren in een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Ouders moeten veel vertrouwen in de school hebben, zij vertrouwen immers hun kinderen aan ons toe. Zij geven een deel van de opvoeding uit handen aan de school, maar blijven wel eindverantwoordelijke.

We zien het contact niet als eenrichtingsverkeer van school richting ouders. Voor ons is informatie van ouders onmisbaar en we waarderen het dan ook als ouders zelf initiatief nemen om de gang van zaken rond hun kind met ons te bespreken. Wij van onze kant dragen er zorg voor dat ouders goed en tijdig worden geïnformeerd over hoe het met hun kind op school gaat. Op diverse momenten informeren wij ouders over onze kijk op de persoonlijke ontwikkeling en de leervorderingen van hun kind. Daarnaast ontvangen ouders natuurlijk ook algemene informatie over de gang van zaken op onze school.

6.2 | Ouderportaal ParnasSys

ParnasSys is het administratiesysteem waarin de school alle gegevens van uw kind opslaat, zoals personalia, gegevens over verlof en absentie en gegevens over de leervorderingen (toetsen en onderzoeken). U kunt via dit portaal op elk gewenst moment kennisnemen van de gegevens en de leervorderingen van uw kind.

Door middel van het openstellen van het ouderportaal wordt de communicatie tussen u en school digitaal ondersteund met informatie die altijd beschikbaar is. Op deze wijze wordt transparantie naar u vergroot en wordt gezamenlijke verantwoordelijkheid met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind benadrukt.

6.3 | Parro

Parro is onderdeel van ons administratiesysteem ParnasSys. Het is het communicatiesysteem voor in en rond school. De app biedt de volgende mogelijkheden:

- inplannen van rapportgesprekken;
- de groepsleerkracht kan makkelijk foto's of mededelingen die belangrijk zijn voor alle ouders in een keer verzenden;
- in de app staat een agenda;
- de activiteiten die voor de groep georganiseerd zijn, komen erin te staan;
- de leerkracht kan een persoonlijk bericht sturen.

Over voortgang, gedrag of bijzonderheden van een leerling communiceren we niet via de app.

Voor meer informatie over Parro kijkt u op <http://parro.education/ouders/>. U kunt Parro gratis downloaden in Google Play of de App Store.

6.4 | Rapportage

De leerkracht informeert ouders zo goed mogelijk over de ontwikkeling van hun kind. Behalve de gegevens die al in het Ouderportaal te vinden zijn, deelt de leerkracht vanaf groep 3 de ontwikkelingsgrafieken uit 'Leerling in beeld' (Cito) en de rapportage over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast vertelt de leerkracht in een kort verslag hoe hij/zij uw kind in de groep ervaart en geeft een beeld van de ontwikkeling op het gebied van muziek, gym en creatieve vakken.

6.5 | Oudertevredenheidspelling

In het kader van het verhogen van de kwaliteit op zelfevaluatie, heeft er in februari 2022 een oudertevredenheidspelling plaatsgevonden met behulp van het kwaliteits-zorginstrument 'ParnasSys-Integraal'.

Een dergelijke peiling vindt één keer in de twee jaar plaats. De aandachtspunten die hieruit naar voren zijn gekomen, zijn besproken met het team en de medezeggenschapsraad, teruggekoppeld naar u en meegenomen in de speerpunten van het beleid.

6.6 | Informatie gescheiden ouders

Op het moment dat er sprake is van een situatie waarbij de ouders niet bij elkaar zijn, zullen we u verzoeken een scheidingsprotocol in te vullen. Hierin leggen we de gegevens van beide ouders en de omgangsvorm vast. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na scheiding bestaan. Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind.

Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken. De school heeft geen initiatiefplicht naar ouders die geen gezag hebben, maar als zij erom vragen, moet er wel beroepshalve beschikbare informatie gegeven worden over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. De verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.

Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

1. De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken.
2. De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Van belang is dat de directie van de school schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt. Nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid worden bekend gemaakt.

6.7 | Medezeggenschapsraad en schoolraad

Voor ouders die geïnteresseerd zijn in meer beleidsmatige zaken vormt de medezeggenschapsraad (MR) een prima plek om een bijdrage te leveren.

Via de medezeggenschapsraad zijn ouders en personeel betrokken bij het schoolbeleid. Meepraten over verschillende onderwerpen is dan ook de rol van de medezeggenschapsraad. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Daarmee is de medezeggenschapsraad een belangrijke manier om mee te praten over het beleid op school. Voorbeelden van zaken die aan de orde komen zijn: schoolgids, het jaarplan, communicatie/relatie school-ouders, burgerschap, begroting, formatieplan en ander schoolbeleid.

6.8 | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor de scholen die behoren tot het bevoegd gezag van Stichting Veldvest bestaat een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van verschillende scholen van de stichting. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De GMR heeft adviesrecht met betrekking tot zaken als kaders voor vaststelling van het regionaal vakantierooster, vaststellen of wijzigen van beleid ten aanzien van het onderhoud van gebouwen en instemmingsrecht met betrekking tot o.a. het wijzigen van een benoemingsprocedure van de schoolleiding. De GMR vergadert maandelijks, zowel zelfstandig als met het College van Bestuur.

Het doel van de GMR is mede zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen van Veldvest. Vanzelfsprekend is hiervoor de constructieve samenwerking nodig tussen ouders, leerkrachten, directeuren en bestuurders. In de praktijk is de GMR, net als het bestuur, vooral bezig in voorwaardenscheppende sfeer. Alle GMR-informatie is te vinden op de website van Veldvest: www.veldvest.nl.

6.9 | Ouderraad

De Ouderraad ondersteunt de organisatie van diverse activiteiten binnen school die het schoolleven verrijken en sfeer geven. Samen met teamleden helpt de ouderraad binnen diverse commissies om activiteiten te organiseren, zoals verkeersactiviteiten, schooluitje, Sinterklaas en Kerstmis. Omdat de school eindverantwoordelijk is voor de activiteiten die de school organiseert nemen teamleden altijd het initiatief voor de samenwerking. Zij geven bij de Ouderraad ruim op tijd aan bij welke activiteiten ondersteuning gevraagd wordt, zodat de ouders voldoende de gelegenheid hebben om mee te denken.

Als u meer wilt weten over of interesse hebt in een rol in de Ouderraad kunt u contact opnemen met de leerkracht of de secretaris van de Ouderraad.

6.10 | Vrijwillige ouderbijdrage

Stichting Veldvest vindt het belangrijk om als maatschappelijke organisatie een bijdrage te leveren aan de scholen/ouderverenigingen voor de vrijwillige ouderbijdrage. Daarom is besloten om vanaf het schooljaar 2023-2024 per leerling een bedrag van € 25,= over te maken aan de oudervereniging.

De gehele ouderbijdrage komt rechtstreeks aan de leerlingen ten goede. Voor het schoolkamp van groep 7/8 wordt een aparte bijdrage van € 30,= van de ouders gevraagd. Eén keer per jaar, aan het begin van het schooljaar, vindt er een algemene ledenvergadering van de oudervereniging plaats. Deze is voor iedereen toegankelijk.

Voor meer informatie over de oudervereniging kunt u contact opnemen via ajmvandervelden@gmail.com.

6.11 | Stichting leergeld

De Stichting helpt kinderen (0-18 jaar) op het gebied van onderwijs, verenigingen, sport en buitenschoolse activiteiten. Zit u als ouder in een financieel lastige tijd waardoor er geen geld is voor onder meer een fiets, laptop, schoolspullen, of lidmaatschap van een sportclub of de bibliotheek? Dan kan stichting Leergeld u helpen. Leergeld doet dit, omdat deze activiteiten bijdragen aan de ontwikkeling van vaardigheden, talenten en een gevoel van eigenwaarde. Alle kinderen hebben hier recht op.



6.12 | Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. In eerste instantie bespreekt u deze met de leerkracht van uw kind. We gaan ervan uit dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en samen met u zoekt naar de beste oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de leden van het management team en/of directeur.

Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de interne vertrouwenspersonen van de school: Susan Keijzers. Zij is door het bestuur benoemd, om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en leerlingen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met de interne vertrouwenspersonen wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

U kunt ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van stichting Veldvest: Ingrid Middelkoop. Zij gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten. De klachtenregeling is te verkrijgen bij de directie en bij de interne vertrouwenspersonen.

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. Namen, adressen en telefoonnummers vindt u in hoofdstuk 10.

6.13 | Schoolverzekering

Stichting Veldvest heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt.

Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school /het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

6.14 | AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat betekent dat dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG zorgt onder meer voor: versterking en uitbreiding van privacy rechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy toezichthouders.

Stichting Veldvest verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Een goede omgang met deze gegevens en het bewustzijn van de privacywetgeving is voor Veldvest van groot belang. Als onderwijsinstelling is Veldvest genooddacht persoonsgegevens van uw kind te verwerken om aan de (wettelijke) verplichtingen te kunnen voldoen.

De gegevens over uw kind, welke in de meeste gevallen rechtstreeks van u als ouder zijn ontvangen, worden enkel verwerkt vanuit noodzakelijkheid voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Persoonsgegevens die hier niet aan voldoen worden uitsluitend met uw toestemming verwerkt. Hierbij valt te denken aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, medische gegevens, etc.

In een aantal gevallen is Veldvest verplicht om persoonsgegevens van uw kind te delen met andere organisaties of kunnen er commerciële derde partijen verzocht worden te ondersteunen in het verwerken van de gegevens voor eerdergenoemde doeleinden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Veldvest. Met deze organisaties zijn (verwerkers)overeenkomsten afgesloten, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. De persoonsgegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard.

Bovenstaande informatie is uitgebreider terug te lezen in de privacyverklaring van Veldvest, te vinden op de website www.veldvest.nl. Tevens vindt u hier het privacyreglement van de Stichting. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via e-mail privacy@veldvest.nl.



Ontwikkeling van het onderwijs

7.1 | Evaluatie schooljaar 2023-2024

Het schoolplan voor de periode 2019-2023 benoemt ontwikkeldoelen op 3 gebieden:

- Visie-ontwikkeling
- Onderwijskundig beleid
- Ondersteunend beleid

In schooljaar 2023-2024 heeft de school aan de volgende doelen gewerkt:

Visie-ontwikkeling

- De nieuwe gesprekscyclus is geïmplementeerd. Ouders en leerkrachten hebben zich in de evaluatie tevreden getoond over de uitwerking en kwaliteit. Er zijn nog wat afspraken aangescherpt. In overleg met team en ouders is vooralsnog niet gekozen voor aanpassing van het rapport.
- Teamleden zijn meer gewend geraakt aan het geven en ontvangen van feedback, zowel spontaan als georganiseerd.

- De groepen 7 en 8 hebben deelgenomen aan een pilot waarbij op verschillende PO en VO scholen een externe partij, een lessencyclus rondom 'mentale gezondheid' werd gevolgd. Aangrijpingspunt was de stress die leerlingen ervaren rondom de periode dat zij de overstap maken van de basisschool naar het VO ('peerpressure', prestatiestress, nieuwe relaties aangaan, enz.). Dit traject krijgt een vervolg in de komende jaren, zodat het een duurzaam onderdeel van het jaarprogramma wordt.

Onderwijskundig beleid

- Een nieuwe visie op leesonderwijs is nog niet ontwikkeld. Hier is meer onderzoek nodig.
- Teamleden raken steeds meer geoefend in het werken volgens de methodiek 'Doelgericht werken' met doelenplanners. Hierbij is niet de methode leidend maar de vorderingen op de leerdoelen.

Ondersteunend beleid

- ICT wordt ingezet op een wijze die aanvullend is voor te bereiken didactische en pedagogische doelen.
- Analyse en planning gaat conform de door Veldvest voorgeschreven formats.
- Het communicatieprotocol is geactualiseerd en geïmplementeerd.

7.2 | Strategische punten van beleid schooljaar 2024-2025

Het schoolplan 2023-2027 draagt het motto: **Samen, de beste versie van jezelf!**

Vanuit onze kernwaarden **GEBORGENHEID**, **VERANTWOORDELIJKHEID** en **KWALITEIT** werken we in het komende schooljaar aan de volgende speerpunten:

Visie-ontwikkeling

- De 'IK-SPIN' wordt gebruikt om leerlingen hun eigen kijk op hun ontwikkeling in beeld te laten brengen. De leerkracht gaat naar aanleiding van de IK-SPIN met leerlingen in gesprek over waar ze al goed in zijn en wat ze nog willen en moeten leren. Om de kwaliteit van dat gesprek te vergroten wordt het team geschoold in 'kindgesprekken'. Zo weten we zeker dat de aandacht die we op deze manier aan de leerlingen geven, zich richt op hun ontwikkeling.
- Wij zien het als onze plicht om vanuit hoge verwachtingen van ons onderwijs, hoge doelen te stellen voor de opbrengsten ervan. Uit onze analyses blijkt dat de opbrengsten wel ruim voldoende zijn, maar niet meer voldoen aan onze hoge verwachtingen. In de komende periode doen we onderzoek naar de elementen die bij hebben gedragen aan de huidige situatie en de interventies die nodig zijn om weer daar te komen waar we willen zijn.

Met behulp van een stappenplan werken wij gezamenlijk aan onze onderwijskwaliteit. Daardoor komen we niet alleen verbeterpunten op het spoor, maar kunnen ook onderbouwde interventies benoemen. Omdat die interventies gebaseerd zijn op data en wetenschappelijk onderzoek is de kans op succes groter.

Onderwijskundig beleid

Dit schooljaar geven we een impuls aan de onderwijskwaliteit in de onderbouw. Dat doen wij door:

- vanuit onze gezamenlijke kennis en werkwijze een vertaling te maken naar een visie op kleuteronderwijs;
- vanuit de methodiek 'Doelgericht werken' in de midden en bovenbouw, de doorgaande lijn naar de onderbouw in te zetten;
- de doorgaande lijn van groep 2 naar groep 3 opnieuw vorm en inhoud te geven.

Ondersteunend beleid

- Hoewel er geen specifieke onderdelen centraal staan, blijft communicatie ook in het schooljaar een speerpunt. We blijven streven naar duidelijke, doelgerichte communicatie.

Resultaten

8.1 | Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal niet-methodegebonden toetsen. Zo wordt op een objectieve manier op vaste toetsmomenten in het jaar de (leer)ontwikkeling van uw kind gevolgd. De onderwijsinspectie gebruikt deze gegevens ook om tussentijds de kwaliteit van onderwijs te meten.

8.2 | Toets groep 8

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school.

8.3 | Resultaten eindtoets basisonderwijs

In het nieuwe onderwijsresultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs kijkt de inspectie naar de referentieniveaus. Hoe doet de school het in vergelijking met een signaleringswaarde van de inspectie en met andere scholen met een vergelijkbare schoolweging? De inspectie beoordeelt het percentage van de leerlingen dat het 1F (fundamenteel) en 2F/1S (streef-) niveau heeft gehaald, in relatie tot de signaleringswaarde.

	Schoolgroep	Signalerings- waarde 1F	1F behaald	Signalerings- waarde 2F/1S	2F/1S behaald
2021	26,29	85%	96,4%	53,6%	69%
2022	26,20	85%	97,2%	53,6%	65,7%
2023	26,20	85%	95,2%	53,6%	69%
2024	26,20	85%	93%	55,1%	60,4%

8.4 | Uitstroomgegevens

De leerresultaten aan het einde van acht jaar basisonderwijs zijn belangrijke indicatoren of de school erin geslaagd is om de leerlingen toe te rusten met basiskennis en vaardigheden die nodig zijn om de bij de leerling passende school voor voortgezet onderwijs succesvol te kunnen volgen. De resultaten van de doorstroomtoets ondersteunen de leerkrachten, de ouders en de leerlingen bij de keuze voor een vorm van het voortgezet onderwijs. Onderstaande tabel vermeldt in percentages de uitstroomgegevens van onze school.

	2021	2022	2023	2024
Voortgezet speciaal onderwijs				
Vmbo basis/kader	27	36	21	24
Vmbo-t / Mavo		14	14	12
Mavo/Havo	18	7	21	29
Havo			7	6
Havo/Vwo	36	14	14	12
Vwo	18	29	21	17
Totaal	100	100	100	100
Aantal leerlingen	11	14	14	17

Praktische informatie

9.1 | Schooltijden

Dagen	Schooltijd
Maandag	08.30 – 14.45 uur
Dinsdag	08.30 – 14.45 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 14.45 uur
Vrijdag	08.30 – 12.30 uur

Op maandag, dinsdag en donderdag eten de leerlingen met hun leerkracht van 12.00 - 12.15 uur en gaan daarna onder begeleiding buitenspelen tot 12.45 uur.

9.2 | Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is, horen we dat graag voor het begin van de schooltijd. Dat mag via mail (vóór 8.15 uur, rechtstreeks aan de leerkracht) of telefonisch. Wanneer u vermoedt dat uw kind langer ziek blijft, dan zal in overleg met de leerkracht bekeken worden hoe in die periode onderwijs verzorgd kan worden.

Wanneer uw kind op school ziek wordt en naar huis moet, dan nemen wij contact met u op en vragen we u het kind op te komen halen. Wanneer uw kind afwezig is zonder ziekmelding, zal de school contact met u opnemen.

9.3 | Schoolvakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	21-10-2024 t/m 25-10-2024
Kerstvakantie	23-12-2024 t/m 03-01-2025
Voorjaarsvakantie	03-03-2025 t/m 07-03-2025
2e paasdag	21-04-2025
Koningsdag	27-04-2025
Meivakantie	21-04-2025 t/m 02-05-2025
Bevrijdingsdag	05-05-2025 (vrije dag)
Hemelvaart	29-05-2025 t/m 30-05-2025
2e pinksterdag	09-06-2025
Zomervakantie	07-07-2025 t/m 15-08-2025

Naast de schoolvakanties heeft uw kind in alle groepen nog enkele vrije dagen in de vorm van studiedagen gepland. De data van deze dagen staan vermeld in de Parro agenda en de jaarkalender.

9.4 | Verlofregeling

Als u uw kind om belangrijke redenen niet op school kunt laten komen, moet u dit ruim van tevoren bij de directie aanvragen. Extra vakanties onder schooltijd zijn niet toegestaan en worden door de leerplichtambtenaren nauwkeurig gecontroleerd. Er zijn maar twee uitzonderingen op deze regel:

- verlof van maximaal twee weken, alleen wanneer u wegens de aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties met vakantie kunt gaan. Dit verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.
- verlof wegens gewichtige omstandigheden van medische en/of sociale aard, die buiten de wil van u zijn gelegen. Over een aanvraag voor maximaal tien dagen beslist de directeur. Over een aanvraag voor meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Geen reden voor verlof is:

- familiebezoek in het buitenland.
- vakantie in een goedkope periode.
- oudere kinderen uit uw gezin (op de middelbare school) zijn al vrij.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers-)drukke.

De volledige verlofregeling is te vinden op onze website. Tevens kunt u hier een verlofaanvraagformulier downloaden.
[<https://www.meestergijbels.nl/ouders/verlof/>]

9.5 | Schoolverzuim

De school is alert op schoolverzuim: dagelijks houden de leerkrachten een verzuimregistratie bij. Als de reden voor afwezigheid, na contact met de ouders, onverhoopt onbekend blijft, dan moet de school van iedere afwezigheid melding maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Eersel. In voorkomende gevallen kan de leerplichtambtenaar gegevens opvragen over schoolverzuim. De school werkt altijd mee aan een dergelijk onderzoek.

9.6 | Mobiele telefoons

Mobiele telefoongebruik is door leerlingen onder schooltijd niet toegestaan. Eventueel meegebrachte telefoons blijven in de tas op de gang. Meebrengen van telefoons en andere waardevolle goederen is op eigen risico, tenzij dit gebeurt op aanwijzing of verzoek van de leerkracht.

9.7 | Foto's/ website

Het maken van beeldopnamen wordt bij een aantal activiteiten en gebeurtenissen door school en/of commissies centraal geregeld. Ook op onze website, Parro en instagrampagina plaatsen we foto's van allerlei schoolactiviteiten. Hiervoor wordt vooraf niet steeds opnieuw toestemming gevraagd.

Bij het inschrijven van uw kind, wordt u verzocht aan te geven of u bezwaar heeft tegen het maken van foto's/ filmopnamen van uw kind. Het is voor de leerlingen verboden om tijdens de les film- of foto-opnamen te maken, met bijvoorbeeld hun telefoon, tablet en/of digitale camera. Het is voor leerlingen/ouders niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op social media te zetten, tenzij uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing is gegeven.

Voor foto's en beeldopnamen van leerlingen die, door anderen dan werknemers van de school, op sociale media worden geplaatst, neemt de school geen verantwoordelijkheid. Indien in het kader van re-integratie of ontwikkeling van een teamlid of student filmopnamen in groepen gemaakt worden, ten behoeve van het coachen en ondersteunen van een teamlid of student bij zijn/ haar onderwijskundige taak, zijn deze uitsluitend bedoeld voor intern gebruik. U wordt hier vooraf van op de hoogte gesteld en indien nodig om toestemming voor het delen van de beelden gevraagd. Na afloop van een traject worden de beelden vernietigd.

9.8 | Vervoer bij excursies e.d.

Leerlingen die onder schooltijd worden vervoerd naar excursies of voorstellingen, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer leerlingen door ouders vervoerd worden, gelden een aantal regels:

- Leerlingen op de achterbank dragen altijd een gordel.
- Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

9.9 | Verjaardagen

Het is voor ouders niet altijd gemakkelijk om goed in te schatten wat voor traktatie passend is. Bovendien kan de ene ouder meer tijd investeren dan de ander of is creatiever, waardoor soms ouders en/of leerlingen druk voelen om toch een traktatie te verzorgen die 'goed genoeg is'. Om dit te ondervangen kiezen we ervoor de leerlingen niet meer zelf voor een traktatie laten te zorgen. Deze wordt door school verzorgd in de vorm van een traktatie-pot en betaald uit de ouderbijdrage.



Namen en telefoonnummers

10.1 | Team

Het team en de directie van Basisschool Meester Gijbels zijn bereikbaar op school via telefoonnummer 040-2051537. Daarnaast zijn alle personeelsleden via e-mail bereikbaar, deze e-mailadressen kunt u vinden op de website van onze school.

10.2 | Bevoegd gezag

Stichting Veldvest
Pastoor Jansenplein 21 • 5504 BS Veldhoven
040-2531201
info@veldvest.nl • www.veldvest.nl
Voorzitter: Esger van Baest MEM

10.3 | Inspectie

De inspecteur van het onderwijs
Locatie Tilburg
Postbus 88 • 5000 AB Tilburg
Spoorlaan 420 • 5038 CG Tilburg
088-6696060 • 088-6696050
tilburg@owinsp.nl • www.onderwijsinspectie.nl

10.4 | Klachtencommissie

Interne vertrouwenspersoon van onze school:
Susan Keijsers
s.keijsers@veldvest.nl

Externe vertrouwenspersoon:
Ingrid Middelkoop
06-14 80 86 33
Ingrid@deconflictepert.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur van de inspectie
0900-1113111
Op werkdagen te bereiken van 08.00-17.00 uur.

10.5 | Passend onderwijs De Kempen

Passend Onderwijs De Kempen
Sterrenlaan 5 • 5503 BG Veldhoven
040-7878853
info@podekempen.nl • www.podekempen.nl

10.6 | Gemeenschappelijke gezondheidsdienst Zuid Oost Brabant (GGD)

Postbus 810 • 5700 AV Helmond
0492-584888

Afdeling jeugdgezondheidszorg:
0492-584821
jgz@ggdzob.nl

10.7 | Centrum voor Jeugd en Gezin+ De Kempen

0497-745544
www.kempengemeenten.nl/centrum-jeugd-en-gezin-cjg-de-kempen
Van maandag tot en met vrijdag van 10.00 – 12.30 uur.





Steenselseweg 8 5511 AG Knegsel
040 - 205 15 37 meestergijbels@veldvest.nl

www.meestergijbels.nl



veldvest

Pastoor Jansenplein 21 5504 BS Veldhoven
040 - 253 12 01 info@veldvest.nl

www.veldvest.nl