



SCHOOLGIDS
2026-2027





Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Meester Gijbels voor het **schooljaar 2026-2027**.

De schoolgids wordt gemaakt voor de ouders/ verzorgers van de leerlingen die onze basisschool bezoeken en voor ouders/verzorgers die een basisschool zoeken voor hun kind(eren). In deze gids vindt u de nodige inhoudelijke en organisatorische informatie met betrekking tot onze school. We beschrijven wat de school te bieden heeft op het gebied van onderwijs en opvoeding. Ook leest u over de keuzes die we maken om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.

Samen met het schoolplan en het jaarplan vormt deze schoolgids een werkdocument waarmee we ons onderwijs plannen en verbeteren. Als u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebt, bent u van harte uitgenodigd om een afspraak te maken.

De beste school kiezen voor uw kind is niet eenvoudig. Deze schoolgids kan u hierbij van dienst zijn, maar informatie op papier kent ook zijn beperkingen. U bent van harte welkom voor een bezoek en een persoonlijk gesprek om nader kennis te maken. Maak gerust een afspraak.

Namens het team van basisschool Meester Gijbels, Sander Huiswoud

*Ouders/ verzorgers worden verder in deze gids aangeduid met ouders.

Inhoudsopgave

1 De School	06
2 Organisatie van het onderwijs	10
3 Inhoud van het onderwijs	12
4 Zorg voor alle leerlingen	16
5 Personeel	24

6 Relatie met ouders	26
7 Ontwikkeling van het onderwijs	34
8 Resultaten	36
9 Praktische informatie	38
10 Namen en telefoonnummers	42

De School

1.1 | Schets van de school

Basisschool Meester Gijbels is een kleine dorpsschool. De naam verwijst naar het eerste hoofd van de school, die veel heeft betekend voor Knegsel en de mensen die er woonden. En dat doen we nog steeds graag; veel voor de inwoners betekenen. Voor ouders én leerlingen. Op onze school zorgen we met een hecht, klein team voor elkaar. De afstanden zijn klein en de lijntjes kort. Dit draagt bij aan de veiligheid en geborgenheid die ouders en leerlingen bij ons ervaren. Een fijn leerklimaat waarin iedere leerling kan uitgroeien tot de beste versie van zichzelf.

1.2 | Missie

Samen de beste versie van jezelf worden

Ons team zorgt samen met leerkrachten, ouders én leerlingen dat ieder kind de beste versie van zichzelf kan worden. We vinden het belangrijk dat leerlingen uitgroeien tot sociale, zelfbewuste en positief ingestelde volwassenen. Die verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen, openstaan voor nieuwe uitdagingen en zichzelf blijven ontwikkelen in een steeds veranderende maatschappij. Samen met een betekenisvolle relatie met kinderen en ouders, vormt dit de basis voor brede ontwikkeling.

1.3 | Visie

Om onze missie waar te maken, zorgen we dat de focus op leerprestaties en het welzijn van leerlingen in balans zijn. Dat begint met een basis die stevig op orde is. Leerlingen leren alle kennis die zij nodig hebben. We analyseren resultaten en werken doelgericht met referentieniveaus. Want hoe beter en strakker we dit op orde hebben, hoe meer ruimte we creëren voor bredere doelen als zelfkennis, leren leren en omgaan met anderen. Want ook die vaardigheden heb je nodig in deze wereld.

Veilige, rustige omgeving

Onze leraren kennen alle leerlingen, en andersom. Dit zorgt voor een vertrouwde omgeving. De regels zijn duidelijk en dat geeft rust, maar ook vrijheid. Leerlingen weten binnen welke kaders zij kunnen bewegen.

Doelgericht werken

We sluiten ons onderwijs zoveel mogelijk aan op de behoeften van de groep. Hiervoor gebruiken we verschillende lesmethoden die we flexibel inzetten. Zo werkt de groep steeds aan de lesdoelen die op dat moment passend zijn en zijn er voor kleine groepjes of individuele leerlingen aangepaste doelen. Daarbij focussen we ons de komende jaren extra op leesonderwijs. Het doel? Hier bijzonder goed in worden! Lezen zorgt voor betere schoolprestaties, vergroot maatschappelijke kansen en vergroot het inlevingsvermogen.

Sociale vaardigheden en verantwoordelijkheid

Hoe ga je om met elkaars mening, hoe ben je zorgzaam, hoe los je conflicten op? Daarin geven we les. Ook kunnen leerlingen meepraten in een leerlingenraad en zijn er groepsvergaderingen in de klassen. Dit zorgt voor betrokkenheid én leerlingen leren hoe ze onderwerpen kunnen aankaarten. Ook zijn onze bovenbouwleerlingen 'mediatoren'. Als er een klein conflict is tussen leerlingen, lossen zij dit met de betreffende leerlingen op volgens een afgesproken stappenplan. Een mooie voorbereiding op het burgerschap.

Met elkaar

Samen spelen, werken en leren vinden we belangrijk. En hierin heeft iedereen een rol; de school, de leerlingen en de ouders. Die verbinding is onmisbaar, we doen het samen. Zo organiseren we activiteiten om ouders te betrekken bij de school en om leerlingen zich nog meer thuis te laten voelen.

Onze leerlingen ...

- ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden;
- gaan op een sociale wijze met anderen om;
- hebben hun persoonlijkheid ontwikkeld;
- zijn zelfredzaam;
- hebben basisvaardigheden en -kennis ontwikkeld.

1.4 | Kernwaarden

Geborgenheid

Iedereen mag zichzelf zijn. Leerlingen, leerkrachten en ouders. Zien we verschillen? Dan bespreken we deze soms. Want je mag trots zijn op wie je bent en je veilig voelen. Als het gaat om de leervorderingen laten we ouders én leerlingen graag zien hoe de leerling groeit ten opzichte van zichzelf. Zo kunnen ze trots zijn en worden ze gemotiveerd! 'Als ik mijn best doe en dit eruit komt, is dat prima'.

Verantwoordelijkheid

Hoe mooi is het als leerlingen zichzelf mede verantwoordelijk voelen voor hun leerprestaties? Daarom bespreken we deze met ouders én de leerling zelf. Door dit inzicht kunnen leerlingen gerichte keuzes maken, bijvoorbeeld in de doelen voor een weektaak. Ouders zijn voor de leerkracht een partner en kunnen hun kind waar nodig ondersteunen. Ook krijgen leerlingen de verantwoordelijkheid om andere leerlingen te helpen. Samen lezen, samen conflicten oplossen, samen groeien. Onze teamleden dragen de kernwaarden uit; ook zij nemen hun verantwoordelijkheid en zijn er voor elkaar.

Kwaliteit

We werken doelgericht, zodat de basis goed op orde is. Leerkrachten hebben geleerd hoe zij het beste instructies kunnen geven. Door leeropbrengsten te analyseren, kunnen we het aanbod continu afstemmen. Daarbij maken we volop gebruik van elkaars expertises. Kwaliteit van onderwijs staat centraal en aan de basis van een brede ontwikkeling.

1.5 | Het bevoegd gezag: Stichting Veldvest

Basisschool Meester Gijbels valt onder het bestuur van Stichting Veldvest, het bevoegd gezag van veertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor speciaal onderwijs. De scholen liggen in de gemeente Veldhoven en de omringende dorpen Vessem, Steensel, Knegsel en Wintelre. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op www.veldvest.nl.

1.6 | Inschrijving en aanmelding

Wanneer u op zoek bent naar een school voor uw kind kunt u, via het contactformulier op de site, contact opnemen met de school. Er wordt dan een afspraak met u gemaakt voor een persoonlijke kennismaking met de directeur of een leerkracht. Tijdens dit gesprek zullen wij onze uitgangspunten en onze visie op onderwijs en ontwikkeling toelichten en kunt u uiteraard al uw vragen stellen over de school, onze manier van werken en de inrichting van onze zorg aan leerlingen. U kunt natuurlijk ook een kijkje nemen in de school.

Let op: zonder kennismakingsgesprek kan de inschrijving nooit als definitief beschouwd worden. Tijdens dit gesprek kunnen u en de school helder krijgen of basisschool Meester Gijbels een goede keuze is voor uw kind.

Voordat kinderen naar de basisschool komen, bezoeken ze in veel gevallen de peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf.

Om de doorstroming naar de basisschool zo goed mogelijk te laten verlopen, wordt door hen een observatie-instrument ingevuld en met ouders besproken. Het is de bedoeling dat u dit overhandigt aan de basisschool.

Zodra uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het een aantal dagen op school komen wennen. Wanneer een kind bij ons ingeschreven is, neemt de leerkracht tijdig contact op om af te spreken hoe de 'wenmomenten' het beste kunnen worden gepland. Het moment van de definitieve instroom kan dan ook worden afgesproken. We gaan ervan uit dat de meeste kinderen 2 keer komen wennen. Bij beide leerkrachten een keer. Deze wendagen vinden niet meer plaats gedurende de laatste 4 weken voor de zomervakantie.

Van de leerlingen op school wordt verwacht dat zij zindelijk zijn. Het verschonen van leerlingen is in een klassensituatie erg belastend. Natuurlijk kan een 'ongelukje' altijd gebeuren maar mocht een leerling nog niet zindelijk zijn, dan zal de leerkracht met de ouders individuele afspraken maken m.b.t. verschoning.



Organisatie van het onderwijs

2.1 | Werkwijze

Op onze school wordt er gewerkt met combinatiegroepen. In groep 1/2 zien we dat het leren en de omgang met elkaar in positieve zin wordt beïnvloed als je jongere en oudere kleuters bij elkaar in de groep plaatst.

In de groepen 3 tot en met 8 is het aanbod per leerjaar uiteraard verschillend, maar er kan ook veel samen. Er vindt gerichte instructie en verwerking plaats op leerjaarniveau, maar waar het samen kan, wordt de gecombineerde groep als één groep benaderd. Zo kan er gewerkt worden binnen één thema met opdrachten op verschillende niveaus. Op deze manier is er uitdaging voor alle leerlingen.

We laten alle leerlingen zoveel mogelijk op het niveau van de groep werken, daarbinnen houden we steeds meer rekening met verschillen tussen leerlingen en bieden we de uitdaging en ondersteuning die leerlingen nodig hebben (convergente differentiatie). We bieden hierbij ook uitdaging aan excellente leerlingen in eerste instantie gericht op verdieping van de stof, maar in sommige gevallen ook versnelling.

2.2 | Team

Het team van basisschool Meester Gijbels bestaat uit 12 personen. We werken met een managementteam, leerkrachten, een managementondersteuner, twee onderwijsassistenten en een conciërge.

De dagelijkse leiding van de school is in handen van Sander Huiswoud. Samen met de kwaliteitsondersteuner onderhoudt hij contacten met ouders en instanties, geeft sturing aan het team en geeft vorm aan strategisch en onderwijskundig beleid.

Ilse van Deursen verzorgt de leerlingenzorg en is ook de kwaliteitsondersteuner op school. Dat betekent dat ze ook meedenkt over beleid.

Iris Verhees is onze managementondersteuner. Zij verzorgt de administratieve taken binnen school. Voor u als ouders is zij aanspreekbaar voor de leerlingenadministratie en het verstrekken van formulieren. U kunt haar bereiken via de schoolmail meestergijbels@veldvest.nl.

2.3 | Groepsindeling en inzet personeel

Op de website vindt u een actueel overzicht van de groepsindeling en de teamleden.

2.4 | Verplichte onderwijstijd

De wetgeving stelt verplicht dat leerlingen in acht jaar basisonderwijs 7520 uur onderwijs moeten krijgen. Meester Gijbels heeft gekozen voor gelijke schooltijden voor onder- en bovenbouwgroepen. Alle leerlingen krijgen per schooljaar gemiddeld minimaal 940 uur les, waarmee we voldoen aan de wettelijke verplichting. De leerlingen hebben enkele vrije dagen, waarop het team haar studiedagen heeft. In de planning van deze dagen houden we ons aan de wettelijke voorschriften dat er niet meer dan zeven keer per jaar een vierdaagse schoolweek georganiseerd wordt.

Om geen onderwijstijd verloren te laten gaan, maken wij gebruik van een inloop van vijf minuten voorafgaand aan de ochtendschooltijd. Op deze manier kunnen de lessen daadwerkelijk om 08.30 uur beginnen en wordt optimaal gebruik gemaakt van de effectieve onderwijstijd.

2.5 BSO

Verschillende kinderopvangorganisaties komen na schooltijd leerlingen van onze school ophalen en brengen deze naar hun locatie. Voor meer informatie met welke kinderopvangorganisaties wij deze afspraken hebben, kunt u contact opnemen met onze school of u kijkt op onze website.

Inhoud van het onderwijs

We gaan in principe uit van ieder leerjaar eigen leerstof, het leerstofjaarklassensysteem. Bij het verzorgen van effectief onderwijs gaan we uit van convergente differentiatie. Bij convergente differentiatie is er een minimumdoel voor de hele groep. De klas is in drie niveaus verdeeld: een minimumniveau, een basisniveau en een hoger niveau. Alle leerlingen doen mee aan de klassikale instructie. Daarna gaan de kinderen de leerstof zelfstandig verwerken, zodat de leerkracht tijd heeft om naar behoefte verlengde instructie en verrijking te organiseren. Voor de meer- en hoogbegaafde kinderen is er verdiepingsstof. Het expliciete directe instructiemodel is het uitgangspunt voor het lesgeven. Dit model bestaat uit een aantal vaste fasen die bij elke instructieles te zien zijn.

3.1 | Vakgebieden en methoden

Taal en lezen:

Groep 1/2	Schatkist en map Fonemisch Bewustzijn van het CPS
Groep 3	Veilig Leren Lezen en Staal
Groep 4/8	Blink en Atlantis (voortgezet technisch lezen) en Staal

Rekenen:

Groep 1/2	Schatkist, Pluspunt, Rekenplein, de map Gecijferd Bewustzijn van het CPS en activiteiten uit Spelend Rekenen met peuters en kleuters
Groep 3/8	Pluspunt

Wereldoriëntatie, verkeer, techniek, muziek, cultuur en creatieve vakken:

Groep 1/2	Diverse bronnenboeken
Groep 3/8	Blink, Veilig Verkeer Nederland, programma's via internet en diverse bronnenboeken

Ook zullen er dit schooljaar lessen muziek aangeboden worden via Art4U (centrum voor cultuureducatie en onderdeel van de Veldhovense Muziekschool) en zullen de gymlessen verzorgd worden door een vakleerkracht van Beweegteam De Kempen.

3.2 | Burgerschap en sociale integratie

Leren is meer dan alleen kennisoverdracht. We willen leerlingen ook kwaliteiten laten ontwikkelen die belangrijk zijn voor hun functioneren in de maatschappij. Solidariteit, zelfstandigheid, weerbaarheid en dienstbaarheid zijn dan belangrijke waarden, die we de leerlingen op school al mee willen geven. Ook laten we de leerlingen kennis maken met de christelijke tradities en besteden we aandacht aan andere levensbeschouwelijke tradities.

Burgerschap is: de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij en die helpen vormgeven. Daarin herkennen wij een actieve rol als school. We hebben daarom gekozen om op een methodische wijze invulling te geven aan hoe leerlingen verantwoordelijkheid kunnen nemen voor zichzelf en anderen. In hun directe omgeving, de klas, de school en uiteindelijk 'de maatschappij'. We gebruiken hiervoor in alle groepen de methode 'Vreedzaam'.

3.3 | ICT

ICT biedt tal van mogelijkheden om les op maat te geven, lessen te verrijken en resultaten te monitoren. We hebben op onze school 4 digitale schoolborden met touchscreens en in iedere groep Chromebooks of iPads. ICT is geen doel maar een middel en moet dus alleen ingezet worden als het van toegevoegde waarde is. We willen leerlingen mediawijs maken met betrekking tot het (technisch) gebruik van digitale middelen, maar daar zit ook onlosmakelijk een pedagogische kant aan vast. Denk aan de impact van social media en gaming. Ook daar besteden we op school aandacht aan.

3.4 | Brabants Verkeerslabel

Onze school heeft het Brabants Verkeerslabel (BVL) gekregen. Dit label is een kwaliteitskeurmerk dat scholen kunnen verdienen door extra aandacht te besteden aan het verkeersonderwijs in de groepen en aan de verkeersomstandigheden rondom de school. Elk jaar wordt getoetst of de school nog voldoet aan de gestelde criteria.



Zorg voor alle leerlingen

4.1 Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen. Dat noemen we passend onderwijs: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven aan álle kinderen, binnen een prettige leeromgeving. We werken met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. Deze werkwijze heet de 1-Onderwijsroute. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. Binnen Veldvest is aan elke school een orthopedagoog gekoppeld die de school ondersteunt bij het vormgeven van deze route en meedenkt over leerlingenspecifieke plannen.

1-Onderwijsroute

Wij werken binnen Veldvest met vijf ondersteuningsniveaus waarin de mate van ondersteuning beschreven wordt. Deze kan zowel op- als afgeschaald worden.

1. Basisaanbod in de groep

Dit is de basis die alle leerlingen bij ons op school krijgen. Dit betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in alle groepen.

2. Ondersteuning in de groep, passend binnen het groepsplan

Op het moment dat leerlingen meer ondersteuning nodig hebben, dan in de basis geboden wordt, wordt dat binnen de groep georganiseerd. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit extra uitleg, herhaling of inoefening van lesstof.

3. Ondersteuning aan de hand van vastgestelde interventies

Soms is er een leerlingenspecifiek plan nodig waarin wordt beschreven welke ondersteuning de leerling nodig heeft om te ontwikkelen. Dit plan is doelgericht en op maat en vaak gericht op kortdurende ondersteuning van één vakgebied. Het plan wordt opgesteld in afstemming met ouders en de betrokken orthopedagoog.

4. Ondersteuning aan de hand van interventies op maat

Op het moment dat de ondersteuning in stap 3 onvoldoende ontwikkelingsmogelijkheden biedt, volgt er een gesprek met ouders en de betrokken orthopedagoog om gezamenlijk te verkennen welke intensieve ondersteuning nodig is. Naar aanleiding van een gesprek met ouders, school en orthopedagoog wordt een plan opgesteld en wordt een arrangement aangevraagd voor de leerling.

5. Verwijzing naar de best passende onderwijssetting op S(B)O

In sommige gevallen bespreken we samen met u als ouders en de interne commissie van Veldvest (CvIT) of een andere school beter past bij de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan geeft aan welke verwachting wij hebben van de ontwikkeling van uw kind op het gebied van leren en de sociaal-emotionele ontwikkeling en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

Hoorrecht

Zowel de ouders als de leerling mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning eruit gaat zien schrijven we op in het OPP. Als we dit plan hebben gemaakt, zullen we dit bespreken en de mening van ouders opschrijven.

Ouders hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook de leerling vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Verder hebben we de leerlingen op school gevraagd wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Ook dit valt weg onder het hoorrecht. Hiervoor organiseren we een bijeenkomst met een leerlingenpanel. Zij krijgen uitleg over het ondersteuningsaanbod en mogen aangeven wat goed werkt en wat beter kan.

Samenwerkingsverband De Kempen

Onze school hoort bij samenwerkingsverband De Kempen. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning die op alle scholen geboden wordt. Op het moment dat we als school niet in staat zijn om passende (extra) ondersteuning te organiseren voor een kind betrekken we de CvIT van Veldvest. Zij kunnen met ons meedenken en ondersteunen bij het bieden van een passend aanbod of passende plek. Vervolgens bestaat de mogelijkheid om het samenwerkingsverband te betrekken.

Oudersteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht waar ouders terecht kunnen met vragen over de extra hulp op school, de speciale school, zorg of jeugdhulp die nodig is. Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website van het Samenwerkingsverband De Kempen: www.podekempen.nl

De ondersteuningsniveaus en wat wij hierin voor uw kind kunnen bieden, hebben we verwerkt in de vorm van een piramide. Deze treft u aan op de volgende pagina.

5. Verwijzing naar de best passende onderwijssetting op S(B)O

- Passende ondersteuning op een S(B)O

4. Ondersteuning aan de hand van interventies op maat

- Doorverwijzing naar en samenwerking met externe partners aan de hand van een behandelplan;
- Frequentie gesprekken met ouders en betrokkenen;
- Didactisch of pedagogisch arrangement.

3. Ondersteuning aan de hand van vastgestelde interventies

Rekenen:

- Pré teaching
- Diagnostisch rekenonderzoek
- Remediërende programma's
- Groeimeter

Taal/lezen:

- Pré teaching
- BOUW
- PI dictee
- Vooruit
- Taal in blokjes
- TextAid
- Dyslexie protocol
- Groeimeter spelling

Woordenschat/NT 2:

- Pré teaching
- LOGO 3000

SEO:

- Vreedzaam
- Individuele stappenplannen
- Kindgesprekken
- Ik-spin
- Samen leren in diversiteit
- Samen Doen

Motorische ondersteuning:

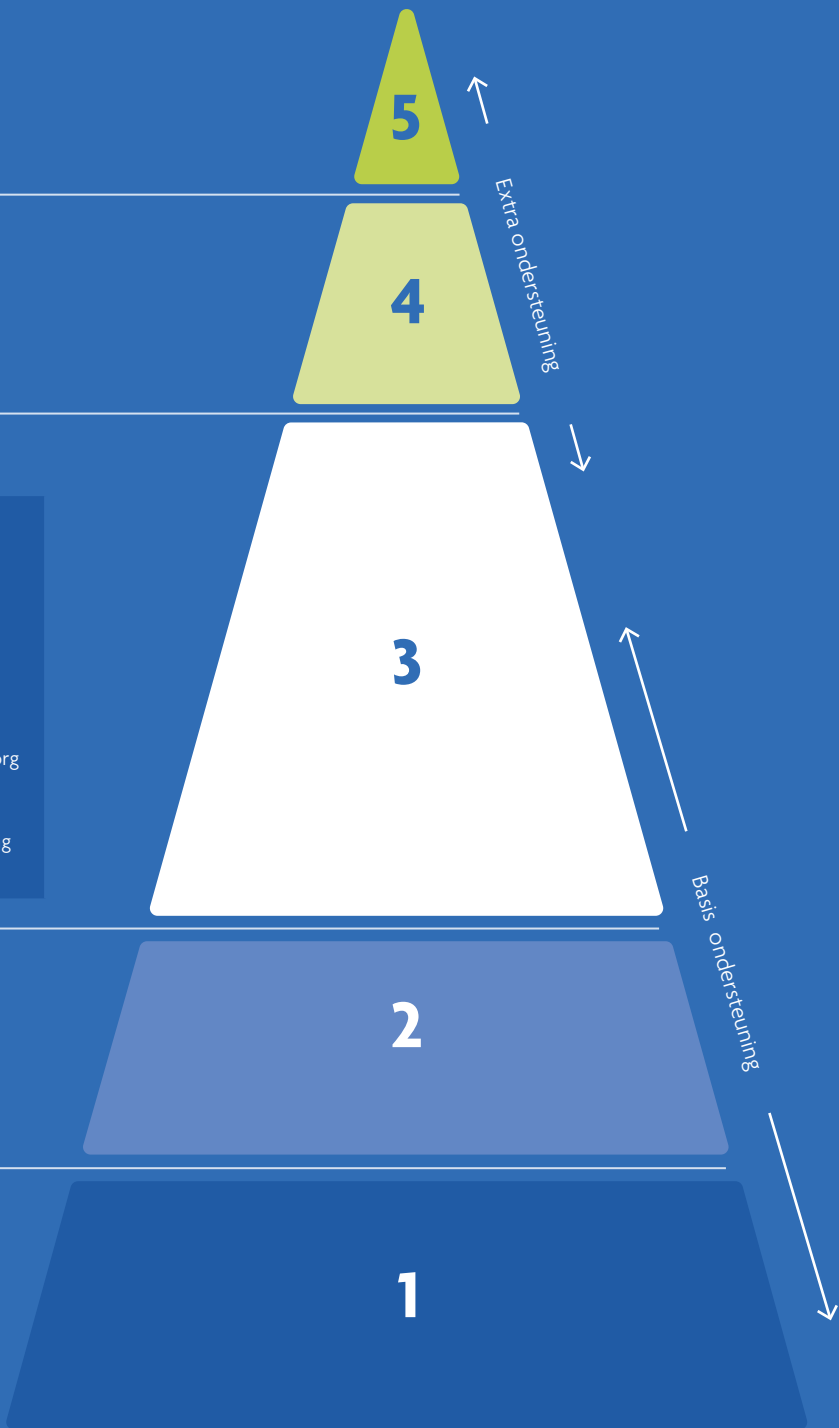
- Inzet Motorische Remedial teaching
- Toepassen protocol "medische handelingen" en "medicijngebruik"
- Bekendheid met het landelijke stroomschema "zorg op school"
- Aanpassingen aan het gebouw zoals een brede gang

2. Ondersteuning in de groep, passend binnen het groepsplan

- Intensivering: extra uitleg, pré teaching, herhaling, extra inoefening, verrijking, verdieping;
- Extra inzet onderwijsassistente;
- Ondersteuning kwaliteitsondersteuner.

1. Basisaanbod in de groep

- Sterke basisaanpak met didactische en pedagogische routines;
- Samenwerking jeugdpartners;
- Sociaal emotionele ondersteuning (Vreedzaam, structuur);
- Bibliotheek op school;
- Betrokkenheid orthopedagoog op clusterniveau.



4.2 | Leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften

We vinden het onze taak als school om voor ieder kind een passend onderwijsaanbod te realiseren. Dit doen we binnen de mogelijkheden van de ondersteuningscapaciteit van onze school. Wanneer de ondersteuning meer zorg vereist dan wij kunnen bieden, gaan we in gesprek met ouders en Jeugdhulp op zoek naar mogelijkheden. Kinderen moeten zelfstandig, passend bij de leeftijd, kunnen functioneren in een groep van 25-30 leerlingen onder leiding van één leerkracht.

Wat kunnen wij niet bieden:

- een onderwijssetting voor leerlingen die vanwege hun gedrag onveilige situaties veroorzaken voor zichzelf, klasgenoten of personeel;
- een therapeutische omgeving waarbij gedrag of gezondheid voorop staan. Hierbij kan gedacht worden aan een extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch- sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of -stoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen;
- medische handelingen die een BIG-registratie vereisen.

Elke aanmelding wordt individueel beoordeeld.

4.3 | Leerlingen en kleuter in beeld

We volgen de didactische ontwikkeling van uw kind, naast observaties en methodegebonden toetsen, ook met Cito-toetsen, door middel van het Leerling Onderwijs Volgsysteem (LOVS). Dit is een methode-onafhankelijk toetssysteem waarbij de ontwikkeling van het kind en de groep vergeleken wordt met het landelijk gemiddelde. Op deze manier krijgen we een objectief beeld over de vorderingen van de leerlingen en de resultaten van ons onderwijs. Het systeem volgt alle leerlingen. We gebruiken 'Kleuter in beeld' in de onderbouw en 'Leerling in beeld' vanaf leerjaar 3.

4.4 | Samenwerkingspartners

CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin)

Binnen de gemeente Eersel zijn aan alle scholen één of meerdere CJG-medewerkers gekoppeld. Zij kunnen meedenken over opvoed- of ontwikkelingsvragen of doorverwijzen naar de juiste jeugdhulppartner. Aan onze school is ook een jeugdverpleegkundige van de GGD Brabant-Zuidoost gekoppeld. Zij kunnen betrokken worden bij het gesprek over passende ondersteuning voor de leerling.

Dyslexiebehandeling

Deze richt zich op kinderen die moeite hebben met lezen en spellen door dyslexie. Er wordt intensieve begeleiding geboden om kinderen te helpen bij het verbeteren van hun lees- en spellingvaardigheden. Dit kan bijvoorbeeld door speciaal ontwikkelde leesprogramma's en oefeningen. Deze behandeling vindt op school plaats, door gespecialiseerde behandelaren.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar zorgt ervoor dat kinderen naar school gaan, zoals het hoort volgens de wet. Als een kind te vaak niet naar school komt of als er problemen zijn met het schoolbezoek, helpt de leerplichtambtenaar om dit op te lossen. Ze kunnen ook steun bieden bij langdurige afwezigheid van school.

Logopedist

Een logopedist helpt kinderen die moeite hebben met praten, verstaan of uitspreken van woorden. Als een kind niet goed kan praten of problemen heeft met taal, kan de logopedist helpen door oefeningen te geven en het kind te begeleiden in het verbeteren van communicatie. Wij werken samen met een aantal logopedisten in de regio.

Ambulante dienstverlening

In specifieke situaties bestaat de mogelijkheid om te verkennen of specialistische ondersteuning tot de mogelijkheden behoort. Deze specialist denkt mee over het vorm en inhoud geven van een ontwikkelingsperspectief.

Remedial teaching

De wet op het primair onderwijs verbiedt het geven van verlof aan leerlingen voor externe remediale hulp tijdens schooltijd. De school kan kinderen wel verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn, zoals logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, psychotherapie en dergelijke. Verlof voor deze vormen van hulpverlening is toegestaan, maar we vragen om dit zoveel mogelijk buiten de schooltijd te laten gebeuren en een formulier in te vullen, zodat we een overzicht hebben welke kinderen en hoe vaak hier gebruik van gemaakt wordt.

Jeugdgezondheidszorg

Scholen werken samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist, assistent, gedragswetenschapper en een gezonde school-adviseur. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap en de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar.

4.5 | Beleid t.a.v. doubleren en versnellen

Hoewel zelden, is voor een enkele leerling doubleren (zitten blijven) een betere optie. Deze beslissing is het resultaat van zorgvuldig overleg tussen leerkracht, u, de kwaliteitsondersteuner (IB) en directeur. Deze procedure geldt ook als uw kind vervroegd doorstroomt naar een volgende groep of nog een jaar langer in groep 1/2 blijft. De uiteindelijke beslissing van de school is bindend. Binnen Veldvest bestaat de afspraak dat leerlingen die op de ene school zouden doubleren, op een andere school niet alsnog kunnen doorstromen. Dit geldt ook voor andere hulpverleningstrajecten.

4.6 | Meer- en hoogbegaafdheid

Het signaleren van deze leerlingen is niet eenvoudig omdat (hoog)begaafdheid niet altijd blijkt uit schoolprestaties. Om deze kinderen toch goed in beeld te krijgen, onderzoek te doen en de uitdaging te bieden die de kinderen nodig hebben, maken we op de Meester Gijbelsschool gebruik van het 'Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid'. Bijzondere aandacht is er voor de sociale positie van de (hoog-)

begaafde leerlingen. Zes weken na instroom in de kleutergroep, in groep 3 én in de laatste toetsperiode van groep 5 gebruiken wij voor alle leerlingen van die groepen de zogenaamde quickscan van het Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Ook ouders kunnen, bij vermoeden van meer-/ hoogbegaafdheid, de aanzet geven om hun kind te screenen met dit instrument.

4.7 | Overgang voortgezet onderwijs

De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is voor leerlingen en hun ouders een belangrijk en bijzonder moment. In groep 7 en 8 staan we expliciet stil bij de overstap naar het voortgezet onderwijs. We stellen vast welke leerlingen extra aandacht nodig hebben bij de overgang. We gaan per leerling na welke mogelijkheden hij/zij heeft en we geven een kansrijk advies. Vanaf midden groep 7 wordt er op basis van de ontwikkeling een voorlopig advies gegeven. Begin groep 8 wordt het advies heroverwogen en het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs wordt medio groep 8 vastgesteld. Alle adviezen worden toegelicht in een gesprek met de ouders en de leerling.

4.8 | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe medewerkers in het onderwijs moeten omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Uitgangspunt daarvoor is het Basismodel meldcode. Daarin staan de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met de betrokkene(n).
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Met ingang van 1 januari 2019 geldt een aanscherping van stap 4 en 5 van de meldcode. In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
2. Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk? Hulp verlenen is mogelijk als:
 - De professional in staat is om effectieve/ passende hulp te bieden of te organiseren.
 - De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
 - De hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulpverlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

4.9 | Loket voor alle jeugdhulp

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor alle hulp aan jeugdigen en hun ouders. In de gemeente Veldhoven is er gekozen om te werken met één 'loket' voor alle vragen over opvoeden en opgroeien, het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

De medewerkers die binnen het CJG werkzaam zijn kunnen veel vragen oppakken. Als ouders en/of hun leerlingen vragen hebben die meer deskundigheid vragen of als er veel speelt in het gezin kan de CJG-medewerker ervoor zorgen dat uw vraag terecht komt bij de juiste ondersteuner.

Aan onze school zijn ook medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin gekoppeld. Dit zijn een schoolmaatschappelijk werker van Lumens en een jeugdverpleegkundige van de GGD Brabant- Zuidoost. Wilt u via de school in contact komen met deze medewerkers? Geef dat dan aan bij de leerkracht van uw kind.

Voor meer informatie:

- Passend Onderwijs Informatiegids voor ouders (uitgave Steunpunt Passend Onderwijs);
- www.steunpuntpassendonderwijs.nl;
- www.passendonderwijs.nl;
- www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl;
- www.mensenrechten.nl;
- www.onderwijsconsulenten.nl;
- www.onderwijsgeschillen.nl.

Personeel

5.1 | Het onderwijzend personeel

De belangrijkste taak van leerkrachten is het lesgeven aan een groep. Daarnaast hebben de leerkrachten groepsoverstijgende en niet-lesgebonden taken. Ze nemen bijvoorbeeld deel aan diverse werkgroepen. Daarnaast zijn in de school onderwijsassistenten werkzaam. Hun taak is gericht op ondersteuning op het onderwijskundig gebied, de organisatie van het onderwijs en verlagen van de werkdruk. De vakleerkracht gym en vakleerkracht muziek verzorgen de lessen binnen hun vakgebied in alle groepen.

5.2 | Professionaliteit

Professionaliteit kenmerkt zich door de wijze waarop collega's omgaan met een appel dat op hen gedaan wordt om te kunnen en willen bijdragen aan de school als geheel. Centraal doel op het niveau van het team is het uitbreiden en verdiepen van het handelingsrepertoire. Vanuit het Integraal PersoneelsBeleid (IPB) is scholing van het personeel belangrijk. Ieder teamlid geeft in zijn/haar Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) zijn/haar leerpunten aan en formuleert hierin op welke wijze hij/zij de gestelde doelen wil behalen. Samen met de directeur en kwaliteitsondersteuner wordt bekeken op welke wijze dit gebeurt.

Tijdens studie(mid)dagen wordt scholing van het team verzorgd. Indien in het kader van re-integratie of ontwikkeling van een teamlid video-opnamen in groepen gemaakt worden, ten behoeve van het coachen en ondersteunen van een teamlid bij zijn/haar onderwijskundige taak, zijn deze uitsluitend bedoeld voor intern gebruik. Na afloop van een traject worden de beelden vernietigd.

5.3 | Ziekte of verlof personeel

Het personeel heeft verlof tijdens de schoolvakanties. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. In geval van ziekte kan een medewerker bijvoorbeeld niet komen werken. Dit wordt uiteraard altijd afgestemd met de directie. We streven naar zo min mogelijk lesuitval.

Kortdurende vervangingen dienen door de school zelf opgevangen te worden. Veldvest heeft hiervoor in de regel geen vervangers beschikbaar. Voor langdurige vervangingen wordt via het P-centrum een vervang(st)er aangesteld.

Indien er geen vervanging komt, zoeken we naar oplossingen, waarbij het gaat om een verantwoorde situatie.

Het onderwijsproces vindt hierbij doorgang, zij het bij een collega leerkracht. Is een collega meerdere dagen ziek en is er geen vervanger voorhanden, dan wordt er bij toerbeurt voor een groep een alternatieve oplossing gezocht en worden collega's in de groep van de zieke leerkracht geplaatst. Al deze maatregelen zorgen ervoor dat we garant staan voor een verantwoorde vervangingspraktijk waarbij het naar huis sturen van leerlingen geen optie vormt.

5.4 | Begeleiden en inzet studenten

Onze leerlingen krijgen regelmatig te maken met studenten. De Meester Gijbelschool is een opleidingsschool waar studenten de kans krijgen om in de praktijk met hun toekomstig vak bezig te zijn. Dat betekent dat wij een verantwoordelijkheid hebben in het opleiden van aankomende leerkrachten vanuit de PABO. Daarnaast zijn bij ons op school ook studenten van andere opleidingen actief (bv. onderwijsassistenten). Studenten die in het laatste jaar van hun opleiding tot leerkracht zitten, beschouwen we als volwaardige collega's. Zij werken samen met de groepsleerkracht én dragen mede de verantwoordelijkheid in de groep.



Relatie met ouders

6.1 | Communicatie en informatie

In nauwe samenwerking met ouders willen we investeren in een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Ouders moeten veel vertrouwen in de school hebben, zij vertrouwen immers hun kinderen aan ons toe. Zij geven een deel van de opvoeding uit handen aan de school, maar blijven wel eindverantwoordelijke.

We zien het contact niet als eenrichtingsverkeer van school richting ouders. Voor ons is informatie van ouders onmisbaar en we waarderen het dan ook als ouders zelf initiatief nemen om de gang van zaken rond hun kind met ons te bespreken. Wij van onze kant dragen er zorg voor dat ouders goed en tijdig worden geïnformeerd over hoe het met hun kind op school gaat. Op diverse momenten informeren wij ouders over onze kijk op de persoonlijke ontwikkeling en de leervorderingen van hun kind. Daarnaast ontvangen ouders natuurlijk ook algemene informatie over de gang van zaken op onze school.

6.2 | Ouderportaal ParnasSys

ParnasSys is het administratiesysteem waarin de school alle gegevens van uw kind opslaat, zoals personalia, gegevens over verlof en absentie en gegevens over de leervorderingen (toetsen en onderzoeken). U kunt via dit portaal op elk gewenst moment kennisnemen van de gegevens en de leervorderingen van uw kind.

Door middel van het openstellen van het ouderportaal wordt de communicatie tussen u en school digitaal ondersteund met informatie die altijd beschikbaar is. Op deze wijze wordt transparantie naar u vergroot en wordt gezamenlijke verantwoordelijkheid met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind benadrukt.

6.3 | Parro

Parro is onderdeel van ons administratiesysteem ParnasSys. Het is het communicatiesysteem voor in en rond school. De app biedt de volgende mogelijkheden:

- inplannen van rapportgesprekken;
- de groepsleerkracht kan makkelijk foto's of mededelingen die belangrijk zijn voor alle ouders in een keer verzenden;
- in de app staat een agenda;
- de activiteiten die voor de groep georganiseerd zijn, komen erin te staan;
- de leerkracht kan een persoonlijk bericht sturen.

Over voortgang, gedrag of bijzonderheden van een leerling communiceren we niet via de app.

Voor meer informatie over Parro kijkt u op <http://parro.education/ouders/>. U kunt Parro gratis downloaden in Google Play of de App Store.

6.4 | Rapportage

De leerkracht informeert ouders zo goed mogelijk over de ontwikkeling van hun kind. Behalve de gegevens die al in het Ouderportaal te vinden zijn, deelt de leerkracht vanaf groep 3 de ontwikkelingsgrafieken uit 'Leerling in beeld' (Cito) en de rapportage over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast vertelt de leerkracht in een kort verslag hoe hij/zij uw kind in de groep ervaart en geeft een beeld van de ontwikkeling op het gebied van muziek, gym en creatieve vakken.

6.5 | Oudertevredenheidspelling

In het kader van het verhogen van de kwaliteit op zelfevaluatie, heeft er in maart 2026 een oudertevredenheidspelling plaatsgevonden met behulp van het kwaliteits-zorginstrument 'ParnasSys-Integraal'.

Een dergelijke peiling vindt één keer in de twee jaar plaats. De aandachtspunten die hieruit naar voren zijn gekomen, zijn besproken met het team en de medezeggenschapsraad, teruggekoppeld naar u en meegenomen in de speerpunten van het beleid.

6.6 | Informatie gescheiden ouders

Op het moment dat er sprake is van een situatie waarbij de ouders niet bij elkaar zijn, zullen we u verzoeken een scheidingsprotocol in te vullen. Hierin leggen we de gegevens van beide ouders en de omgangsvorm vast. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na scheiding bestaan. Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind.

Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken. De school heeft geen initiatiefplicht naar ouders die geen gezag hebben, maar als zij erom vragen, moet er wel beroepshalve beschikbare informatie gegeven worden over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. De verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.

Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

1. De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken.
2. De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Van belang is dat de directie van de school schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt. Nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid worden bekend gemaakt.

6.7 | Medezeggenschapsraad en schoolraad

Voor ouders die geïnteresseerd zijn in meer beleidsmatige zaken vormt de medezeggenschapsraad (MR) een prima plek om een bijdrage te leveren.

Via de medezeggenschapsraad zijn ouders en personeel betrokken bij het schoolbeleid. Meepraten over verschillende onderwerpen is dan ook de rol van de medezeggenschapsraad. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Daarmee is de medezeggenschapsraad een belangrijke manier om mee te praten over het beleid op school. Voorbeelden van zaken die aan de orde komen zijn: schoolgids, het jaarplan, communicatie/relatie school-ouders, burgerschap, begroting, formatieplan en ander schoolbeleid.

6.8 | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor de scholen die behoren tot het bevoegd gezag van Stichting Veldvest bestaat een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van verschillende scholen van de stichting. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De GMR heeft adviesrecht met betrekking tot zaken als kaders voor vaststelling van het regionaal vakantierooster, vaststellen of wijzigen van beleid ten aanzien van het onderhoud van gebouwen en instemmingsrecht met betrekking tot o.a. het wijzigen van een benoemingsprocedure van de schoolleiding. De GMR vergadert maandelijks, zowel zelfstandig als met het College van Bestuur.

Het doel van de GMR is mede zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen van Veldvest. Vanzelfsprekend is hiervoor de constructieve samenwerking nodig tussen ouders, leerkrachten, directeuren en bestuurders. In de praktijk is de GMR, net als het bestuur, vooral bezig in voorwaardenscheppende sfeer. Alle GMR-informatie is te vinden op de website van Veldvest: www.veldvest.nl.

6.9 | Ouderraad

De Ouderraad ondersteunt de organisatie van diverse activiteiten binnen school die het schoolleven verrijken en sfeer geven. Samen met teamleden helpt de ouderraad binnen diverse commissies om activiteiten te organiseren, zoals verkeersactiviteiten, schooluitje, Sinterklaas en Kerstmis. Omdat de school eindverantwoordelijk is voor de activiteiten die de school organiseert nemen teamleden altijd het initiatief voor de samenwerking. Zij geven bij de Ouderraad ruim op tijd aan bij welke activiteiten ondersteuning gevraagd wordt, zodat de ouders voldoende de gelegenheid hebben om mee te denken.

Als u meer wilt weten over of interesse hebt in een rol in de Ouderraad kunt u contact opnemen met de leerkracht of de secretaris van de Ouderraad.

6.10 | Vrijwillige ouderbijdrage

De school reserveert jaarlijks een bedrag voor activiteiten die bijdragen aan het onderwijsprogramma van de school. Daarnaast kunnen wij ouders/verzorgers vragen om een vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten. Het betalen van deze bijdrage is niet verplicht. Alle leerlingen nemen deel aan de activiteiten die de school organiseert, ook wanneer ouders/verzorgers ervoor kiezen de vrijwillige ouderbijdrage niet te betalen.

Voor het schoolkamp van groep 7/8 wordt een aparte bijdrage van € 30,- van de ouders gevraagd. Eén keer per jaar, aan het begin van het schooljaar, vindt er een algemene ledenvergadering van de oudervereniging plaats. Deze is voor iedereen toegankelijk.

Voor meer informatie over de oudervereniging kunt u contact opnemen via ajmvdervelden@gmail.com.

6.11 | Stichting leergeld

De Stichting helpt kinderen (0-18 jaar) op het gebied van onderwijs, verenigingen, sport en buitenschoolse activiteiten. Zit u als ouder in een financieel lastige tijd waardoor er geen geld is voor onder meer een fiets, laptop, schoolspullen, of lidmaatschap van een sportclub of de bibliotheek? Dan kan stichting Leergeld u helpen. Leergeld doet dit, omdat deze activiteiten bijdragen aan de ontwikkeling van vaardigheden, talenten en een gevoel van eigenwaarde. Alle kinderen hebben hier recht op.

6.12 | Klachtenregeling

We vinden het belangrijk dat ouders, leerlingen en medewerkers met elkaar in gesprek blijven. Gelukkig kunnen de meeste vragen, zorgen of misverstanden samen worden opgelost. Mocht dat onverhoopt niet lukken, dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling.

Stap 1

Bespreek uw zorg of klacht eerst met de leerkracht van uw kind.

Stap 2

Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met een lid van het ondersteuningsteam en/of de directeur.

Stap 3

Blijft uw vraag of zorg bestaan? Dan kunt u terecht bij de interne vertrouwenspersoon van de school: Susan Keijsers. Deze persoon kent de school goed en kan met u meedenken over mogelijke vervolgstappen.

Stap 4

Leidt dit niet tot een oplossing, dan kunt u contact opnemen met de interne klachtenfunctionaris van Veldvest (Lineke Wijman). Zij denkt mee over mogelijke vervolgstappen en onderzoekt of een oplossing of bemiddeling mogelijk is.

Stap 5

Wanneer verdere ondersteuning gewenst is of wanneer een onafhankelijke blik van buiten de organisatie passend is, kunt u terecht bij de externe klachtenfunctionaris (Elizan van Ommeren). Ook zij kan adviseren en onderzoeken of bemiddeling mogelijk is.



Daarnaast kunt u altijd contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Veldvest (Ingrid Middelkoop). Zij biedt ouders en leerlingen een vertrouwelijk gesprek, denkt mee over mogelijke vervolgstappen en ondersteunt bij vragen of zorgen. De vertrouwenspersoon heeft geen rol in de bemiddeling of behandeling van klachten.

Stap 6

Wanneer een formele klacht noodzakelijk is, wordt deze gemeld bij het College van Bestuur van Veldvest. Indien nodig kan de klacht worden voorgelegd aan Stichting Onderwijsgeschillen.

Voor advies en meldingen over onder andere seksuele intimidatie, geweld, ernstige pesterijen, discriminatie of radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur. De contactgegevens van alle genoemde personen en instanties vindt u in hoofdstuk 10.

U kunt ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van stichting Veldvest: Ingrid Middelkoop. Zij gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten. De klachtenregeling is te verkrijgen bij de directie en bij de interne vertrouwenspersonen.

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. Namen, adressen en telefoonnummers vindt u in hoofdstuk 10.

6.13 | Schoolverzekering

Stichting Veldvest heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt.

Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school /het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

6.14 | AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat betekent dat dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG zorgt onder meer voor: versterking en uitbreiding van privacyrechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacytoezichthouders.

Stichting Veldvest verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Een goede omgang met deze gegevens en het bewustzijn van de privacywetgeving is voor Veldvest van groot belang. Als onderwijsinstelling is Veldvest genoodzaakt persoonsgegevens van uw kind te verwerken om aan de (wettelijke) verplichtingen te kunnen voldoen.

De gegevens over uw kind, welke in de meeste gevallen rechtstreeks van u als ouder zijn ontvangen, worden enkel verwerkt vanuit noodzakelijkheid voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Persoonsgegevens die hier niet aan voldoen worden uitsluitend met uw toestemming verwerkt. Hierbij valt te denken aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, medische gegevens, etc.

In een aantal gevallen is Veldvest verplicht om persoonsgegevens van uw kind te delen met andere organisaties of kunnen er commerciële derde partijen verzocht worden te ondersteunen in het verwerken van de gegevens voor eerdergenoemde doeleinden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Veldvest. Met deze organisaties zijn (verwerkers)overeenkomsten afgesloten, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. De persoonsgegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard.

Bovenstaande informatie is uitgebreider terug te lezen in de privacyverklaring van Veldvest, te vinden op de website www.veldvest.nl. Tevens vindt u hier het privacyreglement van de Stichting. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via e-mail privacy@veldvest.nl.



Ontwikkeling van het onderwijs

7.1 | Evaluatie schooljaar 2025-2026

Het schoolplan voor de periode 2023-2027 benoemt ontwikkeldoelen op 3 gebieden:

- Visie-ontwikkeling
- Onderwijskundig beleid
- Ondersteunend beleid

In schooljaar 2025-2026 heeft de school aan de volgende doelen gewerkt:

Visie-ontwikkeling

- Tijdens een studiedag hebben teamleden zich verdiept in theoretische en praktische onderleggers voor het gesprek met de leerlingen.
- Vanuit de scholing van 'De Kleuterrevolutie' is een basis voor een onderwijskundig concept gelegd. Door personele problemen is het nog niet gelukt een volledig doordacht concept vast te leggen in een kwaliteitskaart.
- Teamleden hebben rondom verschillende thema's, op regelmatige basis elkaars lessen bezocht en feedback uitgewisseld.

Onderwijskundig beleid

- Samen met een externe onderwijsadviseur is het taalaanbod op onze school geanalyseerd. Met deze inzichten gaat het team door en zal komend schooljaar verder gekeken worden naar ons aanbod.

Ondersteunend beleid

- Bij de tevredenheidsspeilingen van maart '26 geven zowel ouders, teamleden als leerlingen aan de informatievoorziening vanuit school met 'ruim voldoende te beoordelen'. Daarmee zijn we tevreden, maar het blijft onze ambitie om 'goed' te communiceren.
- Er zijn kleine aanpassingen gedaan aan de overlegstructuur.

7.2 | Strategische punten van beleid schooljaar 2026-2027

Het schoolplan 2023-2027 draagt het motto: **Samen, de beste versie van jezelf!**

Vanuit onze kernwaarden **GEBORGENHEID**, **VERANTWOORDELIJKHEID** en **KWALITEIT** werken we in het komende schooljaar aan de volgende speerpunten:

Visie-ontwikkeling

- Nu het strategisch meerjarenbeleidsplan van Veldvest klaar is, kan onze school daarop aansluiten met een nieuw schoolplan. In april '27 is het schoolplan 2027-2031 klaar.
- De scholing van de collega's bij de kleuters wordt afgerond en daarmee komt de visie op kleuteronderwijs voor de komende jaren vast te staan. Dit moet ook leiden tot een betere verbinding tussen de groepen 2 en 3.
- Met verschillende manieren van intervisie wordt een verdere impuls gegeven aan het verbeteren van de leerkrachtvaardigheden. Eerder ingezette praktijken zoals de 'peer-review' (collega's kijken bij elkaar en bespreken feedback) worden doorgezet en verbeterd. Directie en orthopedagoog zullen klassenbezoeken afleggen en met de leerkrachten nabespreken.

Onderwijskundig beleid

- We zijn begonnen met een grondige analyse van ons taalaanbod. Doel is om de verschillende leerdoelen, meer in samenhang binnen thema's of gecombineerd met wereldoriëntatie aan te bieden. Dit moet zorgen voor meer betekenis voor de leerlingen en ook de efficiëntie van de lessen verhogen. Mogelijk betekent dit ook iets voor de keuze voor met welke methodes we willen werken.

Ondersteunend beleid

- We communiceren met ouders over welke vakinhouden in de klas aan bod komen, door activiteiten te organiseren waarbij ze in de klas kunnen komen kijken.
- We lopen het risico te veel zaken tegelijk aan te willen pakken. Daarom zijn we alert op de focus op die zaken die we het meest belangrijk vinden.

Resultaten

8.1 | Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal niet-methodegebonden toetsen. Zo wordt op een objectieve manier op vaste toetsmomenten in het jaar de (leer)ontwikkeling van uw kind gevolgd. De onderwijsinspectie gebruikt deze gegevens ook om tussentijds de kwaliteit van onderwijs te meten.

8.2 | Toets groep 8

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken in februari een doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school.

8.3 | Resultaten eindtoets basisonderwijs

In het nieuwe onderwijsresultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs kijkt de inspectie naar de referentieniveaus. Hoe doet de school het in vergelijking met een signaleringswaarde van de inspectie en met andere scholen met een vergelijkbare schoolweging? De inspectie beoordeelt het percentage van de leerlingen dat het 1F (fundamenteel) en 2F/1S (streef-) niveau heeft gehaald, in relatie tot de signaleringswaarde.

	Schoolgroep	Signalerings- waarde 1F	1F behaald	Signalerings- waarde 2F/1S	2F/1S behaald
2023	26,20	85%	95,2%	53,6%	69%
2024	26,20	85%	93%	55,1%	60,4%
2025	25,40	85%	97%	53,8%	69%
2026	25,82	85%	96%	53,8%	71%

8.4 | Uitstroomgegevens

De leerresultaten aan het einde van acht jaar basisonderwijs zijn belangrijke indicatoren of de school erin geslaagd is om de leerlingen toe te rusten met basiskennis en vaardigheden die nodig zijn om de bij de leerling passende school voor voortgezet onderwijs succesvol te kunnen volgen. De resultaten van de doorstroomtoets ondersteunen de leerkrachten, de ouders en de leerlingen bij de keuze voor een vorm van het voortgezet onderwijs. Onderstaande tabel vermeldt in percentages de uitstroomgegevens van onze school.

	2023	2024	2025	2026
Voortgezet speciaal onderwijs				
Vmbo basis/kader	21	24	17	6
Vmbo-t / Mavo	14	12	25	31
Mavo/Havo	21	29	-	6
Havo	7	6	33	19
Havo/Vwo	14	12	8	13
Vwo	21	17	17	25
Totaal	100	100	100	100
Aantal leerlingen	14	17	12	16

Praktische informatie

9.1 | Schooltijden

Dagen	Schooltijd
Maandag	08.30 – 14.45 uur
Dinsdag	08.30 – 14.45 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur
Donderdag	08.30 – 14.45 uur
Vrijdag	08.30 – 12.30 uur

Op maandag, dinsdag en donderdag eten de leerlingen met hun leerkracht van 12.00 - 12.15 uur en gaan daarna onder begeleiding buitenspelen tot 12.45 uur.

9.2 | Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is, horen we dat graag voor het begin van de schooltijd. Dat mag via Parro, mail (vóór 8.15 uur, rechtstreeks aan de leerkracht) of telefonisch. Wanneer u vermoedt dat uw kind langer ziek blijft, dan zal in overleg met de leerkracht bekeken worden hoe in die periode onderwijs verzorgd kan worden.

Wanneer uw kind op school ziek wordt en naar huis moet, dan nemen wij contact met u op en vragen we u het kind op te komen halen. Wanneer uw kind afwezig is zonder ziekmelding, zal de school contact met u opnemen.

9.3 | Schoolvakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	19-10-2026 t/m 23-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026 t/m 1-1-2027
Voorjaarsvakantie	8-2-2027 t/m 12-2-2027
2e paasdag	29-3-2027
Koningsdag	27-4-2027
Meivakantie	26-4-2027 t/m 7-5-2027
Bevrijdingsdag*	5-5-2027
Hemelvaart*	6-5-2027
2e pinksterdag	17-5-2027
Lesvrije week	21-6-2027 t/m 25-6-2027
Zomervakantie	26-7-2027 t/m 3-9-2027

*Vallen dit jaar in de meivakantie.

Naast de schoolvakanties heeft uw kind in alle groepen nog enkele vrije dagen in de vorm van studiedagen gepland. Daarnaast plannen wij in schooljaar 2026-2027 een lesvrije week van 21 tot en met 25 juni 2027. Omdat meerdere feestdagen komend schooljaar binnen de meivakantie vallen, is er binnen de geldende urennormen voor gekozen deze tijd voor leerlingen te bundelen in een lesvrije week. De data van deze dagen staan vermeld in de Parro agenda en de jaarkalender.

9.4 | Verlofregeling

Als u uw kind om belangrijke redenen niet op school kunt laten komen, moet u dit ruim van tevoren bij de directie aanvragen. Extra vakanties onder schooltijd zijn niet toegestaan en worden door de leerplichtambtenaren nauwkeurig gecontroleerd. Er zijn maar twee uitzonderingen op deze regel:

- verlof van maximaal twee weken, alleen wanneer u wegens de aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties met vakantie kunt gaan. Dit verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar;
- verlof wegens gewichtige omstandigheden van medische en/of sociale aard, die buiten de wil van u zijn gelegen. Over een aanvraag voor maximaal tien dagen beslist de directeur. Over een aanvraag voor meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Geen reden voor verlof is:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode;
- oudere kinderen uit uw gezin (op de middelbare school) zijn al vrij;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers-)drukte.

De volledige verlofregeling is te vinden op onze website. Tevens kunt u hier een verlofaanvraagformulier downloaden.
[<https://www.meestergijbels.nl/ouders/verlof/>]

9.5 | Schoolverzuim

De school is alert op schoolverzuim: dagelijks houden de leerkrachten een verzuimregistratie bij. Als de reden voor afwezigheid, na contact met de ouders, onverhoopt onbekend blijft, dan moet de school van iedere afwezigheid melding maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Eersel. In voorkomende gevallen kan de leerplichtambtenaar gegevens opvragen over schoolverzuim. De school werkt altijd mee aan een dergelijk onderzoek.

9.6 | Mobiele telefoons

Gebruik van mobiele telefoons door leerlingen onder schooltijd is niet toegestaan. Eventueel meegebrachte telefoons blijven in de tas op de gang. Meebrengen van telefoons en andere waardevolle goederen is op eigen risico, tenzij dit gebeurt op aanwijzing of verzoek van de leerkracht.

9.7 | Foto's/ website

Het maken van beeldopnamen wordt bij een aantal activiteiten en gebeurtenissen door school en/of commissies centraal geregeld. Ook op onze website, Parro en Instagrampagina plaatsen we foto's van allerlei schoolactiviteiten. Hiervoor wordt vooraf niet steeds opnieuw toestemming gevraagd.

Bij het inschrijven van uw kind, wordt u verzocht aan te geven of u bezwaar heeft tegen het maken van foto's/ filmopnamen van uw kind. Het is voor de leerlingen verboden om tijdens de les film- of foto-opnamen te maken, met bijvoorbeeld hun telefoon, tablet en/of digitale camera. Het is voor leerlingen/ouders niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op social media te zetten, tenzij uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing is gegeven.

Voor foto's en beeldopnamen van leerlingen die, door anderen dan werknemers van de school, op sociale media worden geplaatst, neemt de school geen verantwoordelijkheid. Indien in het kader van re-integratie of ontwikkeling van een teamlid of student filmopnamen in groepen gemaakt worden, ten behoeve van het coachen en ondersteunen van een teamlid of student bij zijn/ haar onderwijskundige taak, zijn deze uitsluitend bedoeld voor intern gebruik. U wordt hier vooraf van op de hoogte gesteld en indien nodig om toestemming voor het delen van de beelden gevraagd. Na afloop van een traject worden de beelden vernietigd.

9.8 | Vervoer bij excursies e.d.

Leerlingen die onder schooltijd worden vervoerd naar excursies of voorstellingen, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer leerlingen door ouders vervoerd worden, gelden een aantal regels:

- Leerlingen op de achterbank dragen altijd een gordel.
- Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

9.9 | Verjaardagen

Het is voor ouders niet altijd gemakkelijk om goed in te schatten wat voor traktatie passend is. Bovendien kan de ene ouder meer tijd investeren dan de ander of is creatiever, waardoor soms ouders en/of leerlingen druk voelen om toch een traktatie te verzorgen die 'goed genoeg is'. Om dit te ondervangen kiezen we ervoor de leerlingen niet meer zelf voor een traktatie te laten zorgen. Deze wordt door school verzorgd in de vorm van een traktatie-pot en betaald door de ouderraad.



Namen en telefoonnummers

10.1 | Team

Het team en de directie van Basisschool Meester Gijbels zijn bereikbaar op school via telefoonnummer 040-2051537. Daarnaast zijn alle personeelsleden via e-mail bereikbaar.

10.2 | Bevoegd gezag

Bevoegd gezag
Stichting Veldvest
Pastoor Jansenplein 21 • 5504 BS Veldhoven
040-2531201
info@veldvest.nl • www.veldvest.nl

10.3 | Inspectie

De inspecteur van het onderwijs
Locatie Tilburg
Postbus 88 • 5000 AB Tilburg
Spoorlaan 420 • 5038 CG Tilburg
088-6696060 • 088-6696050
tilburg@owinsp.nl • www.onderwijsinspectie.nl

10.4 | Klachtencommissie

Interne vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator van onze school:
Susan Keijzers
s.keijzers@veldvest.nl

Interne klachtenfunctionaris Veldvest
Lineke Wijman
l.wijman@veldvest.nl
06 - 45 15 12 61

Externe klachtenfunctionaris Veldvest
Elizan van Ommeren
elizan@movebyevoa.nl
06 - 29 04 31 14

Externe vertrouwenspersoon Veldvest
Ingrid Middelkoop
ingrid@deconflictexpert.nl
06 - 14 80 86 33

Stichting Onderwijsgeschillen
info@onderwijsgeschillen.nl
030-2609590

Meldpunt vertrouwensinspecteur
0900-1113111

10.5 | Passend onderwijs De Kempen

Passend Onderwijs De Kempen
Sterrenlaan 5 • 5503 BG Veldhoven
040-7878853
info@podekempen.nl • www.podekempen.nl

10.6 | Gemeenschappelijke gezondheidsdienst Brabant-Zuidoost (GGD)

Postbus 810 • 5700 AV Helmond
0492-584888

Afdeling jeugdgezondheidszorg:
0492-584821
jgz@ggzob.nl

10.7 | Centrum voor Jeugd en Gezin De Kempen

0497-745544
www.kempengemeenten.nl/centrum-jeugd-en-gezin-cjg-de-kempen
Van maandag tot en met vrijdag van 10.00 – 12.30 uur.



Steenselseweg 8 5511 AG Knegsel
040 - 205 15 37 meestergijbels@veldvest.nl

www.meestergijbels.nl



Pastoor Jansenplein 21 5504 BS Veldhoven
040 - 253 12 01 info@veldvest.nl

www.veldvest.nl